
***NORMES D'ORGANITZACIÓ
/
FUNCIONAMENT

COL·LEGI ALPES***

***Codi de centre 08018303
L'Hospitalet de Llobregat***

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	4
<u>TÍTOL PRELIMINAR:</u>	
DE LA NATURALES I FINALITAT DEL CENTRE	6
Capítol I. – DEFINICIÓ DE L'ESCOLA	6
Capítol II.- MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA	7
Capítol III.- COMUNITAT ESCOLAR	10
<u>TÍTOL PRIMER:</u>	
DEL TITULAR DEL CENTRE	12
Competències	12
Obligacions	14
<u>TÍTOL SEGON:</u>	
DELS ÒRGANS DEL CENTRE	15
Capítol I.- ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN	16
Secció I: El Director/a	16
Competències	16
Obligacions	17
Designació del Director	17
Cessament, suspensió i absència del Director	17
Secció II: El Sotsdirector i/o Coordinador pedagògic	18
Secció III: El Cap d'estudis	19
Capítol II.- ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ	20
Secció I: El Cap de departament	20
Secció II: El Coordinador del cicle	20
Secció III: El Coordinador d'activitats i serveis escolars	20
Secció IV: El Coordinador d'informàtica	21
Secció V: El Coordinador lingüístic	21
Secció VI: El Professor tutor	22
Capítol III.- ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN	23
Secció I: El Consell Escolar	23
Composició	23
Nomenament i funcions del Secretari	23
Competències	24
Comissió de Convivència	25
Normes de Funcionament	25
Organització del procediment d'elecció del Consell Escolar	26
Renovació dels membres del Consell Escolar	27
Procediment elecció dels membres del Consell Escolar	27
Criteris d'actuació per resoldre problemes	36
Orientacions per la constitució del Consell Escolar	37
Secció II: El Claustre de professors	40
Secció III: L'Equip directiu	41
Capítol IV.- ÒRGANS COL·LEGIATS DE COORDINACIÓ:	
ELS EQUIPS DE CICLE	42

TÍTOL TERCER:

DELS PROFESSORS	43
<i>Drets i deures dels professors</i>	43
<i>Funcions del professorat</i>	45
<i>Règim disciplinari dels professors</i>	46

TÍTOL QUART:

DELS ALUMNES	48
<i>Admissió d'alumnes</i>	48
<i>Participació dels alumnes en el funcionament i vida del centre</i>	48
Capítol I.- DELEGATS DE CURS	48
Capítol II.- DRETS DELS ALUMNES	49
Capítol III.- DEURES DELS ALUMNES	53
Capítol IV.- MEDIACIÓ ESCOLAR COM A PROCÉS EDUCATIU DE GESTIÓ DE CONFLICTES	54
Capítol V.- CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.	
RÈGIM DISCIPLINARI DELS ALUMNES	57
<i>Dret i deure de convivència</i>	57
<i>Principis generals de convivència</i>	57
<i>Tipologia i competència sancionadora</i>	58
<i>Criteris d'aplicació de mesures correctores i sancions</i>	58
<i>Faltes i sancions</i>	58
<i>Responsabilitat per danys</i>	59
<i>Mesures correctores i sancionadores</i>	59
<i>Garanties del procediment sancionador</i>	60
<i>Competència sancionadora</i>	60
<i>Procediment sancionador</i>	61
<i>Mesures provisionals</i>	61
<i>Intervenció del Consell Escolar</i>	61
<i>Prescripció</i>	61
<i>Garanties en l'aplicació de sancions</i>	61
<i>Procediment abreujat</i>	62

TÍTOL CINQUÈ:

DELS PARES DELS ALUMNES	63
<i>Drets dels pares</i>	63
<i>Deures dels pares</i>	64

TÍTOL SISÈ:

DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	65
<i>Drets i deures</i>	65

TÍTOL SETÈ:

PRINCIPIS I CRITERIS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	66
<i>Principis de les normes d'organització i funcionament</i>	66
<i>Criteris de selecció de personal docent</i>	67
<i>Personal d'administració i serveis</i>	67
<i>Criteris per la programació i desenvolupament d'activitats i serveis</i>	68
<i>Projecte Educatiu</i>	68
<i>Procediment d'aprovació i revisió del Projecte Educatiu</i>	77
<i>Mecanismes per afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre</i>	78
<i>Mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa</i>	78

INTRODUCCIÓ

Les presents Normes d'Organització i Funcionament **són un mitjà** per a la consecució dels fins propis del Centre.

S'articulen, com a via instrumental per garantir els deures i drets de quants participin en la vida del centre, recollint els bons comportaments que han de produir-se per possibilitar i assegurar una convivència educativa, com també comportaments que estan prohibits en relació al mateix fi. **És a dir, ha d'establir una exigència preventiva amb finalitats educatives.**

L'aplicació de les Normes d'Organització i Funcionament s'ha de fer d'acord amb les edats i la maduresa de l'alumnat, ja que l'educació com ajut, és a dir, com acció educativa, demana dels educadors una aptitud per a la relació humana basats en una disposició de millora personal.

Aquestes Normes d'Organització i Funcionament de Centre han de concretar les normes de convivència i les d'organització i participació en la vida del centre, els mecanismes afavoridors de l'exercici dels drets de l'alumnat i els seus deures, així com les correccions que corresponen per a les conductes contràries a les normes de convivència esmentades i el procediment a seguir per esmenar-les. Explicita també la línia pedagògica del centre i els trets principals del seu Ideari o Caràcter Propi, el qual ha d'ésser conegut, respectat i acceptat per professors i professores, alumnat, pares i mares o tutors i tutores, i personal d'administració i serveis.

Han de servir, entre d'altres, per aconseguir les següents fites:

- a) **Document de referència** per resoldre qualsevol dubte sobre els comportaments exigibles a: professorat, alumnat, pares i mares o tutors i tutores, personal no docent, i titularitat.
- b) **Document per coordinar** les exigències dels diferents estaments.
- c) **Donar Informació** al professorat, alumnat, pares i mares o tutors i tutores de l'alumnat per que compreguin ràpidament la normativa establerta.
- d) **Ser un mitjà de comunicació** per que el professorat, l'alumnat i pares i mares o tutors i tutores de l'alumnat tinguin clar el que s'espera d'ells en quant a la normativa de funcionament del col·legi.

Les presents Normes d'Organització i Funcionament de Centre han de ser conegudes, respectades i acceptades. Per a tal fi, a començament de cada curs, s'explicarà al professorat, alumnat i pares i mares o tutors i tutores de l'alumnat els continguts de les mateixes i de manera més detallada serà un element d'informació al professorat, alumnat i pares i mares o tutors i tutores de nova incorporació al centre.

Així doncs aconseguir un estil de convivència basat en el respecte cap a les persones i a la institució docent, en un clima de treball i de llibertat responsable, suposa tenir un criteri uniforme en el desenvolupament de la vida col·legial. A continuació s'exposen algunes normes que s'han de tenir en compte per aconseguir l'esmentat fi, donant per suposat que no són les úniques que s'han de viure; pel contrari, la convivència ha de regir-se per unes normes de caràcter educatiu, les quals no s'esgoten amb les que s'assenyalen en les presents Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

Per tal de garantir un clima educatiu en la vida del centre, els òrgans de govern i de participació i el professorat del centre han d'adoptar les mesures necessàries, integrades en el marc del Projecte Educatiu del Centre i del seu funcionament habitual. S'ha d'afavorir la millora permanent del clima escolar i de garantir l'efectivitat en l'exercici dels drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures, per prevenir la comissió de fets contraris a les normes de convivència. Amb aquesta finalitat s'ha de potenciar constantment la comunicació directa amb l'alumnat i amb els seus pares i mares o tutors i tutores.

TÍTOL PRELIMINAR :

DE LA NATURALES A I FINALITAT DEL CENTRE

CAPÍTOL I : DEFINICIÓ DE L'ESCOLA

ARTICLE 1.

El centre docent privat concertat denominat Alpes, ubicat a L'Hospitalet de Llobregat, carrer Riera de la Creu, número 85, d'acord amb el disposat en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, i el Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, adopta les presents Normes d'Organització i Funcionament de Centre per a la regulació del seu règim interior.

ARTICLE 2.

1. *La nostra escola imparteix les etapes educatives següents:*

- *Educació Infantil de primer cicle*
- *Educació Infantil de segon cicle*
- *Educació Primària*
- *Educació Secundària Obligatòria*

Ha estat degudament autoritzada, en virtut de la Resolució EDU/183/2010, de 21 de gener, per la qual es modifica l'autorització d'obertura, publicada al DOGC núm. 5560 de 4.2010 pàgina 6905, té el número de codi 08018303 en el registre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les Lleis.

2. *El centre està en règim de concert amb la Generalitat de Catalunya, en els ensenyaments de:*

- *Educació Infantil de segon cicle*
- *Educació Primària*
- *Educació Secundària Obligatòria*

3. *Els ensenyaments impartits en el centre s'ajusten a la legislació vigent i a les disposicions reglamentaries publicades pel Govern de la Generalitat, en particular els decrets que estableixen els currículums de les etapes educatives que l'escola imparteix.*

ARTICLE 3.

1. *El Centre educatiu ha estat impulsat per donar a l'alumnat una educació integral en el marc de la legislació vigent i Ideari Propi del Centre. El Caràcter Propi del centre reuneix els requisits establerts en l'article 115¹ de la LOE, i tots els membres de la comunitat educativa el coneixen i accepten com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.*

-
2. *Aquestes Normes d'Organització i Funcionament de Centre han estat elaborades amb fidelitat al Caràcter Propi de l'escola, les lleis orgàniques vigents (LODE, LOE i Llei 12/2009) i les disposicions que les desenvolupen. Amb aquests criteris, les presents Normes d'Organització i Funcionament de Centre recullen el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.*

1 **Article 115. Caràcter propi dels centres privats.**

1. *Els titulars dels centres privats concertats tenen dret a establir el Caràcter Propi d'aquests, que en tot cas ha de respectar els drets garantits a professors, pares i alumnes a la Constitució i a les Lleis.*
2. *El Caràcter Propi del Centre l'ha de posar en coneixement el Titular del Centre als diferents sectors de la comunitat educativa, així com a tothom que pugui estar interessat a accedir-hi. La matriculació d'un alumne suposa el respecte del Caràcter Propi del Centre, que ha de respectar al seu torn els drets dels alumnes i les seves famílies reconeguts a la Constitució i a les Lleis.*
3. *Qualsevol modificació en el Caràcter Propi d'un centre privat, per canvi en la Titularitat o per qualsevol altra circumstància, s'ha de posar en coneixement de la comunitat educativa amb antelació suficient. En qualsevol cas, la modificació del Caràcter Propi, una vegada iniciat el curs, no pot produir efectes abans que finalitzi el procés d'admissió i matriculació dels alumnes per al curs següent.*

CAPÍTOL II : EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA

ARTICLE 4.

El centre docent d'iniciativa social Alpes, és una escola que té per finalitat donar a l'alumnat una formació actualitzada, connectada amb els problemes del món actual, inserint-los d'una forma progressiva en les preocupacions, els problemes i afanys que caracteritzen la vida moderna, desenvolupant i potenciant la seva capacitat d'adaptació a un món en constant transformació, per tal que s'hi puguin integrar d'una manera crítica i no traumàtica, tot donant respostes personals positives a les diferents situacions i medis en que es trobaran.

ARTICLE 5.

*El nostre **Projecte Educatiu** ens defineix com a una escola:*

- a) **Democràtica:** *promou els valors democràtics i participatius en les activitats docents, culturals i socials i transmet els valors bàsics de la nostra societat plural.*
- b) **Integradora:** *acull tots els alumnes sense discriminació i els integra a la comunitat educativa i a la societat catalana.*
- c) **Concertada:** *vetlla en tot moment per mantenir un nivell de qualitat d'acord a les exigències de Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.*

ARTICLE 6.

L'assumpció de la realitat sociocultural de Catalunya i el compromís de servei a la societat són, també, expressió concreta de la identitat i de la disposició de servei a la societat de la nostra escola.

ARTICLE 7.

1. *La nostra escola és oberta a tothom qui desitja l'educació que s'imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tothom és acceptat i tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i tots els qui hi participen se'n poden sentir corresponsables.*
2. *En el marc de la llibertat d'elecció de centre, els pares que sol·liciten plaça per a llurs fills en la nostra escola coneixen el seu Projecte Educatiu i estan d'acord amb el mateix.*

3. FINALITAT DEL CENTRE.

3.1 Per què vam néixer?

L'any 1968 fou creat el centre Alpes amb el compromís de servir a la societat donant l'adequada formació a l'alumnat mitjançant una atenció i seguiment individualitzat, amb col·laboració estreta amb els pares i mares o tutors i tutores que van confiar i segueixen confiant amb els professionals que configuren l'equip docent i no docent de l'escola, per tal d'incidir amb la formació intel·lectual, humana i social dels seus fills.

3.2 Identitat del centre. Qui som?

El Col·legi Alpes es presenta i es defineix davant la societat tenint com a meta oferir una educació de qualitat al servei de tothom sense exclusions socials ni culturals.

3.3. Fins del centre. Son finalitats del centre, entre d'altres:

- a) El ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat.*
- b) L'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, en la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i en la igualtat de tracte i no discriminació de les persones amb discapacitat.*
- c) L'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com la prevenció de conflictes i la resolució pacífica dels mateixos.*
- d) L'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i l'esforç personal.*
- e) La formació per la pau, el respecte als drets humans, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i la solidaritat entre els pobles. Així com l'adquisició de valors que propicien el respecte cap als éssers vius i el medi ambient, en particular al valor dels espais forestals i el desenvolupament sostenible.*
- f) El desenvolupament de la capacitat dels alumnes per regular el seu propi aprenentatge, confiar en les seves aptituds i coneixements, així com per desenvolupar la creativitat, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor.*
- g) La formació en el respecte i reconeixement de la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya i de la interculturalitat, com un element enriquidor de la societat.*
- h) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics, així com el desenvolupament d'hàbits saludables, l'exercici físic i l'esport.*
- i) La capacitació per l'exercici d'activitats professionals.*
- j) La capacitació per la comunicació en la llengua castellana i catalana, i en una o més llengües estrangeres.*
- k) La preparació per l'exercici de la ciutadania i per la participació activa en la vida econòmica, social i cultural, amb actitud crítica i responsable i amb capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat del coneixement.*

3.4 Objectius del centre. Què volem?

- La formació integral de cada alumne mitjançant el desenvolupament dels valors humans amb el respecte de la dignitat personal de cada alumne i a la seva llibertat i amb un alt nivell científic, humanístic, estètic i moral.*
- Formar una recta consciència individual i ajudar els alumnes per la seva integració en la societat amb preparació i responsabilitat i valoració de l'esforç i el rigor en el treball.*
- Fomentar l'esperit de família en la vida del centre generant un ambient d'alegria, afecte i confiança entre educadors, alumnes i pares/mares.*

-
- *La participació de les famílies, donat el nostre convenciment, que la seva col·laboració és imprescindible per assolir els millors resultats educatius en el centre i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat. Per això fomentem:*
 - *La col·laboració de les famílies en l'elaboració de plans de millora de cada alumne i alumna.*
 - *El reconeixement del paper fonamental de les famílies com a principals educadors dels seus fills i filles.*
 - *Atenció a les necessitats educatives de l'alumnat.*
 - *La formació de l'alumnat en una conducta social fonamentada en el respecte als altres.*
 - *La formació permanent del professorat.*
 - *Les activitats educatives es desenvolupen d'acord amb els principis següents:*
 - *La formació personalitzada i integral per tal de facilitar una educació amb coneixements, destreses i valors morals de l'alumnat en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional.*
 - *L'efectiva igualtat de drets entre sexes i el respecte a totes les cultures.*
 - *El desenvolupament de les capacitats creatives i d'esperit crític.*
 - *El foment dels hàbits de comportament democràtic.*
 - *L'atenció psicopedagògica i l'orientació educativa i professional.*
 - *El foment de tècniques de metodologia activa que assegurin la participació de l'alumnat en els processos d'ensenyament - aprenentatge.*
 - *El foment de la relació amb l'entorn social i cultural i el respecte i defensa del medi ambient.*
 - *El foment d'activitats extraescolars com mitjans per potenciar el desenvolupament del Projecte Educatiu del Centre.*
 - *Potenciació dels idiomes, en especial de l'anglès, des dels inicis de l'escolarització.*
 - *Potenciació de les tecnologies de la informació i la comunicació, de l'educació ambiental, cívica i de la salut.*
 - *Foment de normes de convivència que eduquin amb el respecte a les coses i persones.*

CAPÍTOL III : LA COMUNITAT ESCOLAR

ARTICLE 8.

La comunitat escolar és fruit de la integració harmònica de tots els sectors que intervenen en l'escola: titularitat, personal docent i altres educadors i educadores, pares i mares o tutors i tutores de l'alumnat, alumnat i personal d'administració i serveis.

La configuració de l'escola com a comunitat escolar es manifesta sobretot en la unitat de criteris en el treball conjunt i en la participació de tots els estaments en la gestió i tasca educativa del centre.

El Caràcter Propi del Centre o Ideari, a tenor de l'expressat en la Sentència del Tribunal Constitucional 77/1985, de 27 de juny, ha de ser respectat per pares i mares o tutors i tutores, professorat, alumnat i personal no docent. Tanmateix, d'acord amb l'article 115 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, el Caràcter Propi del Centre s'ha de donar a conèixer als diversos sectors de la comunitat educativa. Per això, la matriculació d'un alumne o alumna suposa el respecte i acceptació del Caràcter Propi del Centre.

ARTICLE 9.

La persona titular és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix (Caràcter Propi), i vetlla per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del centre.

ARTICLE 10.

L'alumnat és el principal protagonista del propi creixement, intervé activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat, i hi assumeix responsabilitats proporcionades a llur capacitat.

ARTICLE 11.

Els mestres i les mestres, els professors i les professores constitueixen un sector fonamental de la comunitat educativa, i juguen un paper decisiu en la vida de l'escola. Ells i elles orienten i ajuden a l'alumnat en el procés educatiu i complementen així l'acció formativa dels pares i mares o tutors i tutores.

ARTICLE 12.

El personal d'administració i serveis realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa i en col·laboració amb la titularitat, la direcció del centre, el professorat, l'alumnat i les famílies.

ARTICLE 13.

Els pares i mares o tutors i tutores dels alumnes han exercit el dret a decidir l'educació que desitgen per als seus fills i filles quan han escollit l'escola i han esdevingut membres de la comunitat escolar. La seva col·laboració activa en la tasca formativa del centre es realitza individualment i també, en el seu cas, a través de l'Associació de pares i mares o tutors i tutores i del Consell Escolar.

ARTICLE 14.

El Consell Escolar és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat escolar, i la seva composició garanteix que la titularitat, la direcció, els mestres i les mestres, els professors i les professores, els pares i mares o tutors i tutores de l'alumnat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis tinguin ocasió de corresponsabilitzar-se de la gestió global del centre.

TÍTOL PRIMER :

DEL TITULAR DEL CENTRE

ARTICLE 15. COMPETÈNCIES DE LA TITULARITAT.

La Institució Titular de l'escola Alpes, com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'Administració Educativa, els pares i les mares o tutors i tutores de l'alumnat, l'alumnat, el professorat i el personal d'administració i serveis.

La persona que ostenti la condició d'administrador de l'entitat Titular és el representant ordinari de la Titularitat en la comunitat educativa i davant el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Són competències del Titular:

- a) Presidir l'Equip Directiu i participar en les reunions dels òrgans col·legiats del centre sempre que s'hagin de tractar temes de la seva competència.*
- b) Exercir la direcció global de l'escola, és a dir, garantir el respecte al Caràcter Propi del Centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió.*
- c) Establir el Caràcter Propi del Centre, posar-lo en coneixement de la comunitat escolar, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i de les famílies que manifestin interès a sol·licitar-hi plaça per als seus fills. Promoure l'estudi del Caràcter Propi del Centre per part de la comunitat escolar, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè sigui aplicat correctament en el treball escolar.*
- d) Impulsar i coordinar el procés de constitució del Consell Escolar, renovant-lo cada dos anys i comunicar-ne la composició al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.*
- e) Respondre de la marxa general de l'escola, sense detriment de les facultats que la Llei i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.*
- f) Assumir la responsabilitat de l'elaboració i eventual modificació de les Normes d'Organització i Funcionament, i proposar-les a l'aprovació del Consell Escolar.*
- g) Nomenar o renovar anualment, a proposta de l'Equip Directiu, els òrgans intermedis de govern, el nomenament o cessament de tutors, establir els criteris per a la selecció del personal docent, d'acord amb el Consell Escolar del Centre, contractar l'esmentat personal i exercitar, en la seva qualitat d'empleador, els drets derivats de la relació laboral.*
- h) Proposar i acordar amb el Consell Escolar els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent dels nivells, etapes i cicles concertats.*
- i) Designar els mestres i professors que hagin d'incorporar-se a la plantilla de les etapes concertades del centre tenint en compte els criteris de selecció acordats amb el Consell Escolar i amb l'ajut del director del centre, i donar-ne informació al Consell Escolar.*

-
- j) *Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'Administració educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors dels sectors concertats.*
 - k) *Aprovar, a proposta del director del centre, la distribució de la jornada laboral del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.*
 - l) *Promoure la qualificació professional dels directius, personal docent i altres educadors, i personal d'administració i serveis del centre, amb la col·laboració del director del centre.*
 - m) *Responsabilitzar-se del procés d'admissió dels alumnes que sol·licitin plaça en el centre, i informar-ne al Consell Escolar.*
 - n) *Supervisar la gestió econòmica del centre, presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar, i proposar al mateix Consell Escolar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.*
 - o) *Sol·licitar autorització de l'Administració educativa, previ acord del Consell Escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades.*
 - p) *Proposar a l'aprovació del Consell Escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars de les etapes concertades, i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració educativa.*
 - q) *Participar, en el seu cas, en la comissió de conciliació de què parla l'article 61 de la LODE.*
 - r) *Mantenir relació habitual amb el president/a i la junta de l'associació de pares i mares d'alumnes amb vista a assegurar l'adequada coordinació entre l'escola i l'associació.*
 - s) *Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències.*
 - t) *Substituir el director del centre, o nomenar un suplent, en cas d'absència prolongada del primer.*
 - u) *Signar el concert educatiu amb l'Administració educativa en vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent.*
 - v) *Nomenar al director del centre i, sense perjudici de les funcions que la llei assigna al Consell Escolar, així com designar als 3 membres del Consell Escolar del centre, com a representants de la Titularitat.*
 - w) *Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.*
 - x) *Respondre davant l'Administració Educativa del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte els centres concertats.*
 - y) *Intervenir, a instància de l'equip directiu, en matèria de disciplina d'alumnes.*
 - z) *Aprovar el Projecte Educatiu del Centre i signar la Carta de Compromís Educatiu amb les famílies.*

ARTICLE 16. OBLIGACIONS DEL TITULAR.

Són obligacions del Titular:

- a) Respectar els drets reconeguts en les lleis, referents a pares/mares/tutors, professors, alumnes i personal d'administració i serveis.*
- b) Responsabilitzar-se del funcionament del Centre i de la seva gestió econòmica davant l'administració i els membres de la Comunitat Educativa.*
- c) Impartir gratuïtament els ensenyaments objecte del Concert, i ajustar-se a les quotes autoritzades per l'administració i pel Consell Escolar del Centre.*
- d) Complir les normes sobre admissió d'alumnes i intervenció dels pares, professors i alumnes en el control i gestió del Centre a través del Consell Escolar.*
- e) Aquelles altres derivades de la subscripció del Concert amb l'administració educativa.*

TÍTOL SEGON : **DELS ÒRGANS DEL CENTRE**

ARTICLE 17. ELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE

1. *L'estructura de gestió del centre està formada per òrgans de govern i per òrgans de coordinació, quan s'escaigui.*

2. *Els òrgans de govern del Centre poden ésser:*

a) *Unipersonals:*

- *Director.*
- *Sotsdirector i/o Coordinador Pedagògic.*
- *Cap d'Estudis.*

b) *Col·legiats:*

- *Consell Escolar.*
- *Claustre de Professors.*
- *Equip Directiu.*

Són de caràcter obligatori el Director, el Claustre de Professors i el Consell Escolar.

3. *Els òrgans de coordinació del Centre poden ésser:*

1) *Unipersonals:*

- *Cap de Departament.*
- *Coordinador de Cicle.*
- *Coordinador d'activitats i serveis escolars.*
- *Coordinador d'informàtica.*
- *Coordinador lingüístic.*
- *Professor tutor.*

2) *Col·legiats:*

- *Equips de Cicle.*
- *Departaments.*

La provisió dels càrrecs de govern o encàrrecs d'altre tipus, relacionats en aquest Reglament, amb excepció dels que són de caràcter obligatori establerts en l'article 54 de la Llei Orgànica reguladora del dret a l'educació, no serà mai, obligatòria, si no facultativa de l'entitat titular, podent acumular, augmentar o disminuir el nombre dels mateixos.

El nomenament i cessament dels càrrecs de govern o de coordinació, amb excepció dels que són de caràcter obligatori, els quals estan regulats en la L.O.D.E., és competència de l'entitat titular, per pròpia iniciativa o a instància o proposta del director del centre i/o equip directiu.

CAPÍTOL I : ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN

SECCIÓ I : EL DIRECTOR O DIRECTORA

ARTICLE 18. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR O DIRECTORA.

1. *El Director o Directora del centre exerceix la direcció pedagògica del centre.*
2. *Son funcions del Director o Directora del centre:*
 - a) *Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del Centre d'acord amb el Projecte Educatiu.*
 - b) *Convocar i presidir els actes acadèmics i coordinar les reunions dels òrgans col·legiats del Centre, i impulsar iniciatives i plans d'actuació encaminats a la millora de la qualitat del Centre i la consecució dels objectius fixats.*
 - c) *Dirigir l'activitat docent del centre i del seu personal.*
 - d) *Visar les certificacions i documents acadèmics del Centre.*
 - e) *Adoptar les mesures disciplinàries pertinents respecte dels alumnes davant de problemes greus de convivència en el Centre.*
 - f) *Impulsar l'aplicació del Projecte Educatiu i, eventualment, dels acords de corresponsabilitat a que fa referència l'article 92 de la LEC, i mantenir a disposició de l'Administració educativa la informació sobre aquests processos.*
 - g) *Exercir d'òrgan competent per a la defensa de l'interès superior de l'infant.*
 - h) *Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.*
 - i) *Executar els acords dels òrgans col·legiats dins l'àmbit de les seves facultats.*
 - j) *Programar les activitats docents i establir la provisió de persones, activitats, i mitjans tècnics i materials.*
 - k) *Estimular, coordinar i avaluar el desenvolupament de les activitats docents.*
 - l) *Vetllar pel compliment de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.*
 - m) *Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives i de formació i reciclatge del professorat que es desenvolupin en el Centre.*
 - n) *Despatxar amb el titular.*
 - o) *Vetllar pel compliment del caràcter propi i per les normes i directrius del Centre.*
 - p) *Assignar el professorat als diferents cicles, cursos i àrees en la forma més convenient per a l'ensenyament, tenint en compte l'especialitat del lloc de treball al qual estigui adscrit cada professor i les especialitats que tingui reconegudes, en el marc general de les necessitats del centre i el seu projecte educatiu, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al titular.*
 - q) *Vetllar per la coherència i l'adequació en la selecció dels llibres de text, del material didàctic i complementari utilitzat en els diferents ensenyaments que s'imparteixen en el Col·legi, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al Titular.*

ARTICLE 19. OBLIGACIONS DEL DIRECTOR O DIRECTORA.

El Director en l'exercici de les seves funcions, està obligat a fer efectius els objectius de l'ideari i de la línia pedagògica del Centre, i dóna compte a l'entitat titular i al Consell Escolar.

ARTICLE 20. DESIGNACIÓ DEL DIRECTOR O DIRECTORA.

D'acord amb l'article 59 de la Llei Orgànica 8/1985, Reguladora del Dret a l'Educació:

- 1. El Director del centre serà designat, previ acord entre el Titular i el Consell Escolar. L'acord del Consell Escolar del Centre serà adoptat per majoria absoluta dels seus membres.*
- 2. En cas de desacord, el Director serà designat pel Consell Escolar del Centre d'entre una terna de professors proposada pel Titular. L'acord del Consell Escolar del Centre serà adoptat per la majoria absoluta dels seus membres.*
- 3. El mandat del Director tindrà una duració de tres anys.*
- 4. El cessament del Director requerirà l'acord entre la Titularitat i el Consell Escolar del Centre.*

ARTICLE 21. CESSAMENT, SUSPENSÍO I ABSÈNCIA DEL DIRECTOR O DIRECTORA

- 1. El Director cessarà:*
 - a) Al cloure el període del seu manament.*
 - b) Per acord entre el Titular i el Consell Escolar del Centre.*
 - c) Per renúncia.*
- 2. El Titular del Centre, amb l'acord del Consell Escolar podrà suspendre cautelarment o cessar al Director abans del termini del seu manament, quan incompleixi greument les seves funcions.
La suspensió cautelar no podrà tenir una durada superior a un mes. En aquest període s'haurà de produir el cessament o la rehabilitació.
El Titular podrà exercir la facultat de suspensió del Director només un cop durant el període establert pel seu manament.*
- 3. En cas de cessament, suspensió o absència del Director, serà el Sotsdirector qui assumirà les seves funcions fins al nomenament del substitut, rehabilitació o retorn, respectivament i, en el seu defecte, la persona que, acomplint els requisits establerts en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, sigui designada pel Titular amb l'acord del Consell Escolar. En qualsevol cas, la durada del manament del substitut no podrà ser superior a tres mesos consecutius, excepte, que no es pugui aconseguir el nomenament del nou Director per causes no imputables al Titular.*

SECCIÓ II : EL SOTSDIRECTOR I/O COORDINADOR PEDAGÒGIC

ARTICLE 22.

El Sotsdirector i/o Coordinador Pedagògic és designat pel Titular. El nomenament de Sotsdirector i Coordinador Pedagògic serà per tres anys i podrà ser renovat. No obstant això, per raons objectives, el Titular pot decidir el cessament del Sotsdirector.

ARTICLE 23. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL SOTSDIRECTOR I/O COORDINADOR PEDAGÒGIC

Són competències i obligacions del Sotsdirector i/o Coordinador Pedagògic:

- a) Substituir al Director en els casos d'absència, suspensió, malaltia o d'altres circumstàncies.*
- b) Portar a terme tot allò que li sigui encomanat de manera expressa pel Director.*
- c) Coordinar les tasques assignades als Caps d'Estudi, Caps de Departament i Coordinadors de Cicle.*
- d) Coordinar l'elaboració i l'actualització de la concreció curricular del centre, tot procurant la col·laboració i participació de tots els professors del claustre en els grups de treball. Vetllar per la seva concreció en les diferents àrees i matèries dels cicles, etapes, nivells i graus que s'imparteixen al centre.*
- e) Vetllar per l'adequada correlació entre el procés d'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.*
- f) Coordinar les accions formatives al llarg dels diferents cicles, etapes, nivells i graus dels ensenyaments impartits al centre.*
- g) Vetllar per l'elaboració de les adequacions curriculars necessàries per atendre la diversitat dels ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne, especialment d'aquells que presentin necessitats educatives especials, tot procurant la col·laboració i participació de tots els professors del Claustre.*
- h) Vetllar perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals de l'etapa i amb els generals i terminals de cada àrea o matèria, juntament amb els caps de departament i/o coordinadors de cicle, i de forma conjunta amb els Caps d'Estudis.*
- i) Vetllar per l'adequada coherència de l'avaluació al llarg dels diferents cicles, etapes, nivells i graus dels ensenyaments impartits al Centre.*
- j) Vetllar per l'adequada selecció dels llibres de text, del material didàctic i complementari utilitzat en els diferents ensenyaments que s'imparteixen en el centre, juntament amb els Caps de Departament i/o Coordinadors de Cicle, i de forma conjunta amb els Caps d'Estudis.*
- k) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives i de formació i reciclatge del professorat que es desenvolupin al centre, quan escaigui.*

SECCIÓ III : EL CAP D'ESTUDIS

ARTICLE 24.

El Cap d'Estudis és designat pel Titular. El nomenament del Cap d'Estudis serà per tres anys i podrà ser renovat. No obstant això, per raons objectives, el Titular pot decidir el cessament del Cap d'Estudis.

ARTICLE 25. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONES DEL CAP D'ESTUDIS.

Són competències i obligacions del Cap d'Estudis:

- a) Dirigir el desenvolupament de la programació general dels estudis i activitats acadèmiques de professors i alumnes, tant pel que fa a les activitats escolars reglades, com a les activitats complementàries i les extraescolars.*
- b) Coordinar l'elaboració i l'actualització de la concreció curricular de centre i vetllar per l'elaboració de les adequacions curriculars necessàries per atendre la diversitat dels ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne, especialment d'aquells que presentin necessitats educatives especials, tot procurant la col·laboració i la participació de tots els professors del claustre en els grups de treball.*
- c) Vetllar perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals d'àrea i d'etapa, i en relació amb els criteris fixats pel Claustre de Professors en la concreció curricular de centre.*
- d) Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle, si s'escau.*
- e) Coordinar la programació de l'acció tutorial desenvolupada en el Centre i fer-ne el seguiment.*
- f) Conèixer les faltes d'assistència dels professors i cobrir les corresponents suplències.*
- g) Conèixer i supervisar les Juntes d'Avaluació.*
- h) Coordinar l'actuació dels professors d'àrea.*
- i) Dur a terme l'elaboració de l'horari escolar.*

CAPÍTOL II : ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

SECCIÓ I : CAP DE DEPARTAMENT

ARTICLE 26. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL CAP DE DEPARTAMENT.

1. *Correspon al Cap de Departament la coordinació general de les activitats del Departament i la seva programació i avaluació.*
2. *En particular, són competències i obligacions del Cap de Departament:*
 - a) *Ordinàriament, convocar i presidir les reunions del Departament i fer-ne la programació anual.*
 - b) *Fer el seguiment del procés de formació del personal docent.*
 - c) *Procurar per les oportunitats d'investigació docent.*
 - d) *Millorar la qualitat de la docència i els resultats finals.*
 - e) *Analitzar i perfeccionar la concreció curricular del centre, plantejant a l'equip directiu propostes.*
 - f) *Potenciar d'interdisciplinarietat i l'atenció a la diversitat dels alumnes.*
 - g) *Estructurar el procés d'avaluació.*
 - h) *Conèixer el material disponible i sol·licitar el que calgui per enriquir l'ensenyament.*
 - i) *Preparar activitats extraescolars útils i atractives.*

SECCIÓ II : EL COORDINADOR DE CICLE

ARTICLE 27. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR DE CICLE

1. *El Coordinador de Cicle vetlla per la continuïtat, coherència i correlació de les accions educatives al llarg de les etapes educatives que imparteix el Centre.*
2. *Són competències i obligacions del Coordinador de Cicle la coordinació i execució de les actuacions decidides per l'Equip Directiu i pel Claustre de Professors en l'àmbit del cicle al seu càrrec.*

SECCIÓ III : EL COORDINADOR D'ACTIVITATS I SERVEIS ESCOLARS

ARTICLE 28. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS I SERVEIS ESCOLARS.

Són funcions del Coordinador d'activitats i serveis escolars:

- a) *Dirigir el funcionament de la biblioteca del centre.*
- b) *Elaborar la programació anual de les activitats escolars complementàries.*
- c) *Elaborar la programació anual de les activitats extraescolars.*
- d) *Donar a conèixer als alumnes la informació relativa a les activitats escolars complementàries i a les activitats extraescolars.*
- e) *Promoure i coordinar les activitats culturals i esportives.*

-
- f) *Coordinar l'organització dels viatges d'estudi, els intercanvis escolars i qualsevol altre tipus de viatge que es realitzi amb els alumnes.*
 - g) *Elaborar una memòria final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades, que s'inclourà a la memòria anual d'activitats del centre.*

SECCIÓ IV : EL COORDINADOR D'INFORMÀTICA

ARTICLE 29. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR D'INFORMÀTICA.

Són funcions del Coordinador d'Informàtica:

- a) *Proposar a l'Equip Directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per l'adquisició de nous recursos.*
- b) *Assessorar l'Equip Directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.*
- c) *Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.*
- d) *Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.*
- e) *Aquelles altres que el Director del centre li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics.*

SECCIÓ V : EL COORDINADOR LINGÜÍSTIC.

ARTICLE 30. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR LINGÜÍSTIC.

Són funcions del Coordinador Lingüístic:

- a) *Assessorar l'Equip Directiu en la elaboració del Projecte Lingüístic.*
- b) *Assessorar el Claustre en el tractament de les llengües en l'elaboració de la concreció curricular del centre, d'acord amb els criteris establerts en el Projecte Lingüístic.*
- c) *Assessorar l'Equip Directiu en la programació de les activitats relacionades amb la concreció del Projecte Lingüístic, inclòs en la programació general del centre i col·laborar en la seva realització.*
- d) *Organitzar els seminaris i cursos necessaris per a la normalització lingüística en funció de les peticions i necessitats del professorat del centre.*
- e) *Aquelles altres que el Director del centre li encomani en relació al Projecte Lingüístic.*
- f) *Potenciar i coordinar les actuacions previstes en el Projecte Lingüístic.*
- g) *Informar i donar difusió a les activitats que contribueixin a la realització del Projecte Lingüístic.*

-
- h) Actualitzar bibliogràficament el centre, des del punt de vista de normalització lingüística i la proposta de les concrecions anuals i, si s'escau, de les modificacions del Projecte Lingüístic.*
 - i) Informar i difondre les activitats que contribueixin a la realització del Projecte Lingüístic.*

SECCIÓ VI : EL PROFESSOR TUTOR.

ARTICLE 31. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL PROFESSOR TUTOR.

La tutoria i l'orientació dels alumnes formarà part de la funció docent. Tots els professors que formen part del Claustre poden exercir les funcions de mestre tutor quan correspongui.

Cada unitat o grup d'alumnes té un Professor tutor, amb les funcions següents:

- a) Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.*
- b) Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament - aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.*
- c) Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.*
- d) Tenir cura de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats d'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.*
- e) Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes.*
- f) Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals, per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.*
- g) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del col·legi.*
- h) Aquelles altres que li encomani el Director.*
- i) Realitzar entrevistes individualitzades de tutoria amb els alumnes i els seus pares/les seves mares, per tal de ajudar-los en el seu procés formatiu i establir plans de millora de cada alumne/a.*

CAPÍTOL III : ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

SECCIÓ I : EL CONSELL ESCOLAR

ARTICLE 32. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.

La regulació de la composició del Consell Escolar en els centres privats concertats, l'estableix l'article 56 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a

l'Educació, LODE. Modificat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, LOE. Disposició final primera apartat 8.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, completa la regulació legal en alguns aspectes concrets i atribueix als centres la capacitat de configurar el seu Consell Escolar d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre (PEC) i respectant la legislació vigent. Articles 26, 27 i 28.

Article 56

1. *El Consell Escolar dels centres concertats estarà constituït per:*

- El Director.*
- Tres representants del Titular del centre.*
- Un regidor o representant de l'Ajuntament en el terme municipal on es trobi radicat el centre.*
- Quatre representants dels professors.*
- Quatre representats dels pares o tutors dels alumnes elegits per ells i entre ells.*
- Dos representants dels alumnes, elegits per ells i entre a partir del primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.*
- Un representant del personal d'administració i serveis.*

*Una vegada constituït el Consell Escolar del Centre, aquest ha de designar **una persona que impulsi** mesures educatives que fomentin **la igualtat real i efectiva entre homes i dones.***

A més, en els centres específics d'educació especial i en aquells que tinguin aules especialitzades, també formarà part del Consell Escolar un representant del personal d'atenció educativa complementària. (Art. 27.5 del D. d'autonomia)

Un dels representants dels pares en el Consell Escolar ha de ser designat per l'associació de pares més representativa en el centre.

Així mateix, els centres concertats que imparteixen formació professional específica poden incorporar al seu Consell Escolar un representant del món de l'empresa, designat per les organitzacions empresarials, d'acord amb el procediment que les administracions educatives estableixin. (Art. 27.6 del D. d'autonomia)

2. *A les deliberacions del Consell Escolar del Centre podran assistir, amb veu però sense vot, sempre que siguin convocats per a informar sobre qüestions de la seva competència, els altres òrgans unipersonals d'acord amb allò que el Reglament de Règim Interior estableixi.*

3. *El Consell Escolar del Centre es renovarà per meitats cada dos anys, sense perjudici que les vacants que es produeixin siguin cobertes fins a aquest termini. Les Administracions educatives regularan el procediment de renovació parcial, que es realitzarà de forma equilibrada entre els distints sectors de la comunitat escolar que la integren. Així mateix, regularà el procediment transitori per a la primera renovació parcial, un cop constituït el Consell Escolar d'acord amb el que està establert en la present Llei*

ARTICLE 33. COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR.

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, LEC.

Article 152

El Consell Escolar

-
1. El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.
 2. Corresponen al Consell Escolar les funcions següents:
 - a) ***Intervenir en la designació i el cessament del Director o Directora¹ del centre i en la selecció i l'acomiadament de docents², en els termes establerts per la legislació orgànica en aquesta matèria.***
 - b) *Participar en el procés d'admissió d'alumnes i garantir el compliment de les normes que el regulen.*
 - c) *Aprovar, a proposta del Titular o la Titular del centre, la sol·licitud d'autorització de percepcions, o la comunicació de l'establiment de percepcions, segons que escaigui, per les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars establerts legalment i no coberts pels contractes programa, si se n'han subscrit.*
 - d) *Aprovar, a proposta del Titular o la Titular del centre, el pressupost del centre i el retiment de comptes, referit tant a les assignacions de recursos públics com a les quantitats percebudes a què fa referència la lletra c.*
 - e) *Conèixer la resolució de conflictes escolars i vetllar perquè s'ajusti a la normativa vigent. A instància de mares, pares o tutors, el Consell Escolar pot revisar les decisions relatives a conductes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència en el centre i proposar, si escau, les mesures pertinents.*
 - f) *Aprovar, a proposta del Titular o la Titular del centre, les decisions pertinents sobre l'estructura organitzativa i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.*
 - g) *Participar en l'aplicació de la línia pedagògica general del centre, aprovar la Carta de Compromís Educatiu, a proposta del Titular o la Titular del centre, i elaborar directrius per a programar i desenvolupar les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.*
 - h) *Aprovar, a proposta del Titular o la Titular del centre, la Programació General Anual del centre i participar en la supervisió i l'avaluació del desenvolupament d'aquesta programació, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen.*
 - i) *Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn del centre, i, a proposta del Titular o la Titular del centre, aprovar els acords de corresponsabilitat i de subscripció de contractes programa i avaluar-ne l'aplicació.*

1 LODE. Article 59 Director del centre concertat.

2 LODE. Article 60 Personal docent del centre concertat.

ARTICLE 34. PARTICIPACIÓ EN EL CONTROL I LA GESTIÓ DELS CENTRES.

DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Article 26

Òrgans col·legiats de participació

El Consell Escolar i el Claustre del professorat són els òrgans col·legiats de participació

de la comunitat escolar en el govern i la gestió dels centres educatius que, com a mínim, han d'existir en tots els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya.

Article 27

Consell Escolar

1. El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.
2. Correspon al Consell Escolar les facultats establertes, respectivament per a centres públics i privats concertats, als articles 148 i 152 de la Llei d'Educació.
3. El centre determina la composició del Consell Escolar en les Normes d'Organització i Funcionament, d'acord amb el Projecte Educatiu i respectant la legislació vigent. El reglament del Consell Escolar, un cop aprovat per aquest, s'integra en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
4. Els i les representants de l'alumnat s'escullen a partir del primer curs d'Educació Secundària Obligatoria.
5. En els centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial també és membre del Consell Escolar un o una representant del personal d'atenció educativa. La representació d'aquest personal no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del Consell Escolar.
6. En els centres que imparteixen cicles formatius de dues o més famílies professionals, o en què almenys el 25% de l'alumnat està cursant ensenyaments de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa o ensenyaments artístics superiors, es pot incorporar a les sessions del Consell Escolar una persona proposada per les institucions empresarials o laborals presents en l'àmbit d'acció del centre, d'acord amb les seves Normes d'Organització i Funcionament, amb veu i sense vot.
7. Un cop constituït, el Consell Escolar del Centre ha de designar una persona que impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

Article 28

Renovació de les persones membres del Consell Escolar

1. Les persones membres del Consell Escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per un període de quatre anys, sens perjudici del que s'estableix **a la disposició addicional tercera**¹.

¹ Aquesta disposició addicional tercera afecta als "**Centres de titularitat dels ens locals**"

2. Els Consells Escolars es renoven per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, en el primer trimestre del curs escolar. El Consell Escolar renovat s'ha de constituir abans de finalitzar el període lectiu del mes de desembre. **Les eleccions per a la constitució o renovació de les persones membres del Consell Escolar les convoca el director o directora del centre públic i la persona Titular del centre privat concertat amb quinze dies d'antelació, dins les dades que a aquest respecte fixi amb caràcter general el Departament d'Ensenyament.**

-
3. Si es produeix una vacant en el Consell Escolar, aquesta s'ha d'ocupar pel procediment establert a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i si aquestes no ho preveuen, la vacant s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant quedarà sense cobrir fins a la propera renovació del Consell Escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant.
 4. La condició de membre del Consell Escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir alguns dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.
 5. Els processos electius es desenvolupen en el centre d'acord amb les normes que aprovi el Consell Escolar a proposta de la direcció del centre públic o de la persona Titular del centre privat concertat. En tot cas, aquestes normes han de garantir la publicitat dels respectius censos electorals i de les diverses candidatures, han de determinar la composició de les meses, que seran presidides pel director o directora, o persona de l'equip directiu en qui delegui, i han d'establir un període no inferior a deu dies entre la convocatòria de les eleccions d'un sector i el dia de les votacions.

ARTICLE 35 . NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR.

La LEC estableix, en relació a l'àmbit d'autonomia organitzativa, que:

Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya exerceixen l'autonomia organitzativa per mitjà d'una estructura organitzativa pròpia i de les Normes d'Organització i Funcionament. (Art. 98.1)

L'impuls per determinar les NOF pròpies de cada centre **correspon** a la direcció dels centres públics i **a la Titularitat dels centres privats** sostinguts amb fons públics. **La competència per aprovar-les correspon al Consell Escolar** en ambdós casos.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, article 27.3, indica també que:

27.3 El centre determina la composició del Consell Escolar en les Normes d'Organització i Funcionament , d'acord amb el Projecte Educatiu i respectant la legislació vigent. **EL REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR**, un cop aprovat per aquest, **s'integra en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.**

Normes de funcionament del Consell Escolar:

1. Convoca i presideix el Consell Escolar del Centre el Director o la Directora. La convocatòria ordinàriament ha de fer-se per escrit, fixant dia, lloc i hora en primera i en segona convocatòria. Inclourà l'ordre del dia dels assumptes a tractar. **Per tractar assumptes no inclosos en l'ordre del dia serà necessari l'aprovació unànime de tots els assistents.**

-
2. La convocatòria ha d'arribar a tots els membres del Consell Escolar, en qualsevol cas, amb una antelació mínima de 48 hores, però normalment es procurarà que hi arribi amb una setmana d'antelació. Si la convocatòria del Consell Escolar és amb caràcter extraordinari i urgent, es pot fer per telèfon, o personalment, i sense respectar el termini mínim establert. En aquests casos cal que l'acta de la sessió faci constar aquest aspecte.
 3. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres cops a l'any: a l'inici de curs, durant el segon trimestre i al final de curs. Amb caràcter extraordinari es reunirà, sempre que el seu President o Presidenta ho consideri oportú, i també a proposta de la Titularitat del centre o d'una tercera part dels membres del Consell Escolar.
 4. El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan siguin presents a la reunió, en primera convocatòria, la meitat més un dels seus components. En segona convocatòria quedarà vàlidament constituït quan siguin presents una tercera part del total dels seus membres. En cas de baixa temporal d'un membre del Consell Escolar, no es pot substituir per una altra persona. Si la baixa és definitiva, cal cobrir la vacant amb la següent persona més votada a les darreres eleccions, d'entre les candidatures del sector del Consell Escolar a què pertanyi. En cas de no haver-hi cap altre candidatura, el lloc queda vacant fins a la següent convocatòria d'elecció de membres del Consell Escolar.
 5. Les possibilitats d'acordar quelcom a qualsevol òrgan col·legiat són les següents:
 - **Per consens:** és quan tots els membres presents arriben a acceptar un text concret, normalment en base a una proposta posteriorment modificada al llarg del debat dins del Consell Escolar.
D'aquesta forma tots els membres de l'òrgan aproven una proposta per unanimitat.
 - **Per majoria absoluta:** a favor de la proposta un nombre de vots igual a la meitat més un del total de vots possibles dels membres de l'òrgan amb dret a vot.
 - **Per majoria simple:** de la proposta la meitat més un dels membres presents a la reunió, que tinguin dret a vot.
En els dos casos, si es produeix un empat, el vot del President o Presidenta del Consell Escolar té doble valor.
 - **Per majoria qualificada:** és quan la normativa aplicable demana que hi hagi a favor un determinat nombre de vots, normalment superior a la majoria absoluta.
 6. Tots els membres amb dret a vot tindran dret a formular vots particulars i/o que quedi constància dels mateixos en les actes.
 7. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o sigui sol·licitat per un terç dels assistents amb dret a vot.
 8. Tots els assistents guardaran reserva i discreció de les deliberacions del Consell Escolar.
 9. S'aixecarà acte de cada reunió. L'acta ha de incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, els que han excusat l'assistència, els que no han excusat l'assistència, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les

que s'ha demanat constància que constin en acta i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories amb que s'han adoptat.

ARTICLE 36. RENOVACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, article 28.5, estableix el següent:

Els processos electius es desenvolupen en el centre d'acord amb les normes que aprovi el Consell Escolar a proposta de la direcció del centre públic o de la persona Titular del centre privat concertat. En tot cas, aquestes normes han de garantir la publicitat dels respectius censos electorals i de les diverses candidatures, han de determinar la composició de les meses, que seran presidides pel Director o Directora, o persona de l'equip directiu en qui delegui, i han d'establir un període no inferior a deu dies entre la convocatòria de les eleccions d'un sector i el dia de les votacions.

El calendari de les eleccions bianuals (renovació per meitats de les persones electes de cada sector) es farà a tenor de quant estableixin les disposicions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, de convocatòria de renovació del Consell Escolar.

ARTICLE 37. ORGANITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ELECCIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR.

La Titularitat del Centre organitzarà el procediment d'elecció tenint cura d'assegurar la participació de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

No podran exigir-se per la presentació de candidatures, requisits com: estar avalats per la firma d'un determinat nombre d'electors, formació de candidatures o qualsevol altre que impliqui limitació de l'expressat dret.

El Titular del Centre donarà comptes als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, de la constitució del Consell Escolar sorgit del procés de renovació en un termini de 15 dies a comptar a partir de la data de la seva constitució, o en el termini que l'Administració hagi fixat.

ARTICLE 38. NORMES DE PROCEDIMENT PER A L'ELECCIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE.

1. PROCÉS ELECTORAL. FUNCIONS DE LA TITULARITAT

La Titularitat del Centre prendrà les mesures adients per a la constitució del nou Consell Escolar dins les dates que a aquest respecte fixi amb caràcter general el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

Pel que fa al procés electoral, la comunitat escolar consta de quatre sectors: professorat, pares i mares o tutors de l'alumnat, alumnat, i personal d'administració i serveis. En els

centres d'educació especial o en els centres que tinguin unitats d'educació especial, cal afegir-ne el sector del personal d'atenció educativa.

En concret, **al Titular del Centre** li corresponen les funcions següents:

- a) Confeccionar el **cens dels diferents sectors**. Concretament:
- Confeccionar el **cens electoral del professorat** que integra el Claustre en el moment de la convocatòria
 - Confeccionar el **cens electoral de pares i mares o tutors** de l'alumnat matriculat en els nivells concertats.
 - Confeccionar el **cens electoral de l'alumnat matriculat en els nivells concertats** i que han de participar en el procés electoral.
 - Confeccionar el **cens electoral del personal d'administració i serveis**, i si és el cas, confeccionar el **cens electoral del personal d'atenció educativa** (en els centres específics d'educació especial i en els centres que tinguin unitats d'educació especial o Unitats de Suport a l'Educació Especial, USEE).
- b) Constituir la **Comissió Electoral** i presidir-la.
- c) Confeccionar el **calendari del procés electoral** i vetllar perquè s'apliqui correctament, constituir el Consell Escolar un cop realitzat el procés electoral i comunicar-ne la composició al Director del Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament

El **calendari electoral** inclourà els aspectes següents:

- Data de la constitució de la Comissió Electoral.
- Data de la publicació dels censos i termini de reclamacions.
- Data de presentació de les candidatures i termini de reclamacions.
- Dates de realització de les eleccions dels diversos sectors: professorat, pares i mares o tutors de l'alumnat, alumnat i personal d'administració i serveis; franja horària i lloc de realització, i en tot cas, es farà en horari que faciliti la participació.
- Data límit de designació de representant de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes (AMPA).
- Data de la constitució del Consell Escolar.

2. CONFECCIÓ DEL CENS D'ELECTORS

El procés electoral s'iniciarà amb la preparació del **cens de tots els electors** dels diversos sectors de la Comunitat Educativa que poden elegir representants per al Consell Escolar: professorat, pares i mares o tutors de l'alumnat, alumnat i personal d'administració i serveis, i, si escau, personal d'atenció educativa complementària (centres específics d'educació especial o amb unitats d'educació especial o Unitats de Suport a l'Educació Especial, ESEE). La Titularitat del centre respondrà de la confecció del cens de cada sector.

En la confecció del cens dels electors de cada sector la Titularitat del centre tindrà en compte els criteris següents:

-
- a) **Sector dels representants del professorat:** estarà format per tots els professors i professores que integren el Claustre de professors dels nivells concertats en el moment de la convocatòria, és a dir, la totalitat del personal docent i del personal tècnic pedagògic que prestin serveis al centre.

Si escau: el cens de professors contarà de dues seccions: la primera, amb els mestres d'educació infantil i educació primària; i la segona secció, amb els professors d'ensenyaments secundari.

En la confecció del cens es tindran en compte els següents criteris:

- Cada professor només pot pertànyer a una secció. Si un professor pertany a dues seccions, s'adoptarà el criteri de ser adscrit a la secció a la que dediqui més hores.
- Han de pertànyer al cens tots els mestres i professors que imparteixen la docència encara que hi dediquin una jornada a temps parcial.
- Encara que només toqui renovar els professors d'una secció, han de poder votar tots els professors.
- Hi ha situacions especials que la normativa no preveu expressament. En aquests casos recomanem emprar els següents criteris:
 - El professor que es troba en situació de baixa durant el procés electoral ha de ser inclòs en el cens dels electors sens perjudici de que el professor suplent pugui participar-hi també.
 - No ha de participar el professor en situació d'excedència ja sigui voluntària o forçosa.
 - Sí poden participar els alliberats sindicals, sí així ho sol·liciten.

- b) **Sector dels representants de pares i mares o tutors de l'alumnat:** estarà format per tots els pares, mares o tutors legals de l'alumnat matriculat al centre en els nivells concertats en el moment de la convocatòria de les eleccions.

En la confecció del cens es tindran en compte els criteris següents:

- En cas de pares separats poden participar tots dos i elegir i ser elegits membres del Consell Escolar. Només aquells pares que hagin estat privats de la pàtria potestat mitjançant una sentència judicial ferma han de ser exclosos del procés i no poden ni escollir ni ser escollits. La guàrdia i custòdia concedida només a un dels pares no exclou l'altre de poder escollir o ser escollit membre del Consell Escolar.

- c) **Sector dels representants de l'alumnat:** estarà format per la totalitat dels alumnes matriculats en el centre a partir del primer curs de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria.

- d) **Sector dels representants del personal d'administració i serveis:** estarà format per totes les persones que desenvolupin tasques administratives o de serveis en els nivells concertats, de forma habitual i continua, en el moment de convocar les eleccions.

En la confecció del cens es tindran en compte els criteris següents:

- En la majoria dels casos el cens inclourà tot el personal d'administració i serveis.

-
- No han de pertànyer al cens (i per tant no poden escollir ni ser escollits) el personal d'administració i serveis que pertanyi a una altra empresa i que la seva nòmina sigui emesa per aquesta altra empresa, encara que proveeixi d'un servei a l'escola; és el cas de les empreses subcontractades per l'escola que realitzin el servei de neteja, menjador, etc.
 - e) En els centres específics d'educació especial o en els centres que tinguin unitats d'educació especial o Unitats de Suport a l'Educació Especial USEE, el **cens del personal d'atenció educativa** estarà format pels educadors que presten aquests serveis als alumnes d'educació especial. La representació d'aquest personal no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del Consell Escolar.

El Titular del centre ha de fer públiques al tauler del d'anuncis del centre, i sempre en el interior del centre, les dades dels cens electorals de cada sector en el moment de la convocatòria de les eleccions. Es publiquen únicament les dades que siguin imprescindibles a l'efecte de permetre identificar les persones electores, i en cas que sigui necessari publicar el DNI, s'ha de fer amb els 4 últims dígit xifrats.

Tot seguit s'iniciarà el termini per a la presentació de **reclamacions**.

- a) Les reclamacions es presentaran al President de la Comissió Electoral per escrit i en el termini establert en el calendari electoral.
- b) Acabat el termini de presentació de reclamacions, la Comissió Electoral resoldrà les que s'hagin presentat i aprovarà el cens definitiu dels electors de cada sector.

Les reclamacions poden venir bàsicament per que una persona d'algun dels sectors no hagi estat inclosa en el cens quan, segons el criteri del reclamant, sí tindria dret. Les reclamacions hauran de ser presentades per escrit i hauran d'anar adreçades al President de la Comissió Electoral; en la reclamació, la persona afectada s'haurà d'identificar i exposar la reclamació i raonar el seu argument.

El President convocarà la Comissió Electoral que haurà de contestar per escrit, estimant la reclamació (i, per tant, modificant el cens) o desestimant-la en funció del criteris anteriors. **La resposta haurà de ser motivada, és a dir, haurà d'explicar la raó per la qual s'ha desestimat la reclamació¹.**

1 El reclamant, si ho considerés oportú, podria reiterar la reclamació a l'Administració educativa mitjançant un escrit. Cal informar al reclamant d'aquest dret.

3. LA COMISSIÓ ELECTORAL. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Amb la intenció de prendre les mesures adients per a la renovació del Consell Escolar, la Titularitat del centre constituirà una **Comissió Electoral** que es corresponsabilitzarà del procés d'elecció dels representants dels diversos sectors de la comunitat educativa.

La **Comissió Electoral** serà presidida pel Titular del Centre, i hi participarà el Director o Directora i un membre de cada un dels sectors de la Comunitat Educativa que **han de participar en les eleccions.**

Els membres de la Comissió Electoral seran designats de la forma següent :

-
- a) En cas **que Titular i Director** siguin la mateixa persona, es nomenarà un segon professor, que serà el de menys antiguitat en el centre. Si dos o més professors tenen la mateixa antiguitat, en formarà part el professor de menor edat.
 - b) El **professor** serà el membre de més antiguitat en el centre, o el professor de major edat membre del Consell Escolar afectat per la renovació que actuarà de secretari de la Comissió.
 - c) El **pare/mare** d'alumne serà el President de l'Associació de Mares i Pares d'alumnes de l'escola o el pare/mare de més edat del Consell Escolar, o el pare/mare de més edat del Consell Escolar afectat per la renovació.
 - d) L'**alumne/a** serà l'alumne elector de més edat, o l'alumne de més edat del Consell Escolar afectat per la renovació.
 - e) El **membre del personal d'administració i serveis** serà el de més edat dels electors d'aquest sector, o el membre del Consell Escolar afectat per la renovació.
 - f) El **membre del personal d'atenció educativa** serà el de més edat, en el cas de centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial.

Les funcions de la Comissió Electoral seran les següents:

- a) Aprovar el calendari electoral i donar-ne la deguda publicitat.
- b) Resoldre les possibles reclamacions als cens electorals i aprovar el cens definitiu dels diferents sectors.
- c) Rebre les candidatures a representants dels diferents sectors, comprovar-ne la pertinença, resoldre les reclamacions i proclamar les candidatures que correspongui, donant-ne la deguda publicitat.
- d) Preparar les paperetes per a les diverses eleccions, vetllar pel correcte desenvolupament dels actes electorals i resoldre les possibles reclamacions.
- e) Proclamar els membres electes de cada sector, emetent el document pertinent que reculli el resultat de tots els processos electorals i la composició resultant del Consell Escolar.

4. LES CANDIDATURES

Els membres dels diversos sectors que desitgin de ser elegits per a ser membres del Consell Escolar hauran de presentar les respectives **candidatures** a la Comissió Electoral a partir de la publicació del cens escolar respectiu i en el termini establert en el calendari electoral, el qual es publicarà en el tauler d'anuncis del Centre.

1. Son candidats i candidates les persones següents:

- a) **Sector dels representants del professorat:** totes els membres del Claustre.
- b) **Sector dels representants dels pares i mares o tutors de l'alumnat:** els pares, mares i els tutors o tutores de l'alumnat del centre, que n'exerceixen la

pàtria potestat o la tutela i que figuren en el corresponent cens electoral. Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació de pares i mares d'alumnat o d'una relació de pares i mares.

- c) **Sector dels representants de l'alumnat¹:** tot l'alumnat del centre que figura en el corresponent cens electoral i no ha estat objecte de sanció per conducta greument perjudicial per a la convivència del centre durant l'actual curs escolar o l'immediatament anterior. Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació d'alumnes o d'una relació d'alumnes.
- d) **Sector dels representants d'administració i serveis:** totes les persones que figuren en el cens electoral del personal d'administració i serveis.
- e) **Sector de representants del personal d'atenció educativa complementària:** totes les persones que figuren en el cens electoral del personal d'atenció educativa complementària.

2. En la presentació de les candidatures es tindrà en compte els següents criteris.

- a) Tots els electors de cadascun dels sectors són també elegibles.
- b) Les persones que en un mateix centre formen part de més d'un sector de la comunitat escolar únicament poden presentar-se com a candidats per a un dels sectors.
- c) Les persones que són membres nats del Consell Escolar i alhora formen part d'un sector que hi és representat, no poden presentar-se com a candidats per aquell sector.
- d) L'escrit de presentació de la candidatura indicarà el sector per al qual es presenta el candidat o candidata i el seu nom i cognom.
- e) El termini de presentació de candidatures comença l'endemà de la publicació definitiva del cens dels electors i s'acaba el dia i l'hora que s'indiquen en el calendari electoral.

1 En les normes proposades a la resolució ENS/2475/2012, es diu que podran formar part de les candidatures d'alumnes aquells que "... no ha estat objecte de sanció per conducta greument perjudicial per a la convivència del centre (expedient) durant l'actual curs escolar o l'immediatament anterior." Tot i que és discutible que es pugui limitar el dret de participació establert en una Llei orgànica (LODE 85), sembla una mesura amb força sentit comú encara que aquesta sanció no estigui legalment prevista a la LEC (arts. 36 i 37).

Acabat el termini de presentació de candidatures, la Comissió Electoral publicarà les llistes de candidats de cada sector, en el tauler d'anuncis del centre.

Els membres de la comunitat escolar podran presentar **reclamacions** contra les candidatures en el termini **de 48 hores** a partir de la seva publicació.

- a) Les reclamacions seran presentades al President de la Comissió Electoral per escrit i en el termini establert.
- b) En la reclamació, la persona afectada haurà d'identificar-se, manifestar què reclama i exposar el seu argument.
- c) El President convocarà la Comissió Electoral que haurà de contestar per escrit, estimant la reclamació (i, per tant, modificant les candidatures) o desestimant-la en funció dels criteris establerts. La resposta haurà de ser

motivada, és a dir, haurà d'explicar la raó per la qual s'ha desestimat la reclamació.

- d) Acabat el termini de presentació de reclamacions, la Comissió Electoral resoldrà les que s'hagin presentat en temps i forma, i **aprovarà la llista definitiva de candidatures de cada sector.**

Si el nombre de persones candidates a membres del Consell Escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir, totes les persones membres del sector corresponent són elegibles com a representants d'aquell sector en el Consell Escolar.

- a) Si la persona elegida en aquestes circumstàncies ho és per **al sector del professorat, del personal d'administració i serveis o del personal d'atenció educativa complementària¹**, ha d'assumir la representació sense perjudici del que es recull en els següents apartats:
- El professor, el membre del personal d'administració i serveis o el membre del personal d'atenció educativa complementària podrà sol·licitar per escrit i de forma raonada al Titular la seva renúncia argumentada a la representació.
 - El Titular valorarà les circumstàncies al·legades i resoldrà la sol·licitud.
 - En cas d'estimar-la, assumirà la representació la següent persona en nombre de vots.
 - En cas de desestimar-la, la persona assumirà la representació.
- b) Si la persona elegida en aquestes circumstàncies ho és per **al sector de pares i mares o tutors o per al sector de l'alumnat,** i no vol assumir la representació, el lloc queda vacant fins a la següent convocatòria d'elecció de membres.

¹ En les normes proposades a la Resolució ENS/2475/2012, es diu que, quan no hi ha candidats, tot el cens passa a ser elegible. Segons la Resolució, si una persona resulta electe per aquest procediment i si aquesta persona és professor, membre del PAS o del personal d'atenció educativa complementària, ha de acceptar el càrrec de representació obligatòriament. Aquesta norma és de dubtosa legalitat doncs ningú pot ser obligat a acceptar un càrrec electe per al qual no s'ha presentat.

3. **Si el nombre de persones candidates a membres del Consell Escolar d'un determinat sector és igual o inferior al nombre de llocs a cobrir,** no caldrà convocar la corresponent elecció i seran proclamades automàticament com a representants del Sector afectat la persona o persones que hagin presentat en temps i forma pertinents la seva sol·licitud de proclamació com a candidats.

4. Durant el període comprés entre la convocatòria de les eleccions i la realització de les votacions, els candidats i les candidates poden donar a conèixer les seves propostes, sempre que no interfereixin en la marxa ordinària del centre.

5. LES MESES ELECTORALS. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Per a cada sector de la comunitat escolar es constitueix una Mesa Electoral presidida pel Director o Directora del Centre, encarregada d'organitzar la votació, fer l'escrutini i fer constar en acta pública els resultats de la votació, així com resoldre els dubtes i les reclamacions que puguin presentar-se. Prèviament a la votació, la Mesa Electoral comprovarà que el cens electoral de què disposa és l'aprovat per la Comissió Electoral i s'ajusta en el que està publicat en el tauler d'anuncis del Centre. Per facilitar aquesta tasca, la Mesa Electoral pot exigir que el cens que se li presenta sigui signat pel president i secretari de la Comissió Electoral. També comprovarà que les candidatures s'ajusten a les presentades, en temps i forma, i que aquestes no han estat impugnades.

1. La composició de les Meses Electorals és la següent:

En relació a la constitució de la mesa electoral del sector del professorat:

- a) Per a l'elecció de les persones representants del sector del professorat, la Mesa Electoral està formada pel Director o Directora, o òrgan de govern en qui delegui, i per dos professors membres del Consell Escolar.
- b) D'entre els professors designats, el de més antiguitat al centre actuarà de vocal i el de menys antiguitat actuarà de secretari o secretària de la mesa.
- c) Quan coincideixin professors de la mateixa antiguitat, el de major edat actuarà de vocal i el de menor edat de secretari o secretària.

En relació a la constitució de la mesa electoral del sector dels pares i mares o tutors de d'alumnat:

- a) Per a l'elecció de les persones representants del sector dels pares i mares o tutors de l'alumnat, la mesa electoral està formada pel Director o Directora, o òrgan de govern en qui delegui, i per dues persones d'aquest sector membres del Consell Escolar.
- b) D'entre les persones designades, la de més antiguitat al centre actuarà de vocal i la menys antiguitat actuarà de secretari o secretària de la mesa.
- c) En cas de coincidir en la antiguitat, la de major edat actuarà de vocal i la de menor edat de secretari o secretària.

En relació a la constitució de la mesa electoral del sector de l'alumnat:

- a) Per a l'elecció de les persones representants del sector de l'alumnat, la mesa electoral està formada pel Director o Directora del Centre, o òrgan de govern en qui delegui, i per dos alumnes membres del Consell Escolar.
- b) L'alumne o alumna del curs superior actuarà de secretari o secretària i, el del curs inferior de vocal.
- c) En cas de coincidència, l'alumne o alumna de major edat actuarà de secretari o secretària i l'alumne o alumna de menor edat de vocal..

En relació a la constitució de la mesa electoral del personal d'administració i serveis i, si és el cas, del personal d'atenció educativa:

-
- a) *Per a l'elecció de les persones representants del personal d'administració i serveis, la Mesa Electoral està formada pel Director o Directora, o òrgan de govern en qui delegui, pel secretari o secretària del Consell Escolar, que exerceix també aquesta funció en la Mesa Electoral, per la persona que figura en el cens electoral del personal d'administració i serveis amb més antiguitat al Centre, i per la persona que figura en el cens electoral de personal d'atenció educativa complementària amb més antiguitat al Centre.*
 - b) *Quan coincideixen persones de la mateixa antiguitat, en forma part de la Mesa Electoral la de major edat.*

2. Les normes de funcionament de les Meses Electorals són les següents:

- a) *La Mesa Electoral es constituirà un quart d'hora abans del començament de les eleccions per tal d'assegurar que disposa del material necessari per a les votacions: urna, llista del cens d'electors i paperetes amb els noms de tots els candidats.*
- b) *El Director o Directora del centre, o òrgan de govern en qui delegui, presidirà la mesa electoral del sector respectiu acompanyat de la resta de la mesa, i adoptarà els acords per consens. En cas que no pugui haver consens, les decisions s'adoptaran per majoria i en cas d'empat, el Director o Directora o òrgan de govern en qui delegui tindrà vot de qualitat.*
- c) *Cada una de les Meses Electorals aixecarà acta de les votacions del sector respectiu. Aquesta acta inclourà: la constitució de la Mesa, la realització de la votació, l'escrutini dels vots i les altres incidències relacionades amb les eleccions. En tot cas, s'hi farà constar el nombre d'electors, el nombre de votants, el de paperetes vàlides, el de paperetes nul·les i els vots obtinguts per cada candidat o candidata.*
- d) *Els membres de la Mesa subscriuran 3 còpies de l'acta i les remetran a la Comissió Electoral. Aquesta en lliurarà 1 còpia a la Secretaria de l'escola i l'altra es publicarà en el tauler d'anuncis del Centre.*

6. ELECTORS I ELEGIBLES

Dels representants del professorat.

El Claustre de Professors realitzarà el corresponent procés electoral per designar els representants del professorat en el Consell Escolar. Seran electors i elegibles tots els seus membres inclosos en les etapes concertades.

Si el Centre disposa de més d'una etapa educativa, el Claustre de Professors tindrà cura de que la representació del professorat al Consell Escolar sigui proporcional al nombre d'alumnes de cada una de les etapes educatives, donant preferència a aquelles en que existeixin més alumnes, tot garantint la representació de tots els nivells educatius. Tot això, sense perjudici del respecte als drets individuals i

col·lectius, en virtut dels quals cada professor o professora té dret a presentar-se com a candidat i el Claustre té autonomia per definir els criteris de representació.

Dels representants dels pares i mares o tutors dels alumnes.

Seràn electors i elegibles els qui, tenint la condició de pare, mare o tutor amb la pàtria potestat de l'alumne, constin en el cens aprovat per membres del sector, i seràn elegibles els qui, d'aquest, presentin candidatures en el temps i en la forma previstos en el procés.

Si el Centre disposa de més d'una etapa educativa, i sempre que sigui possible, el Director o la Directora tindrà cura de que la representació dels pares o tutors al Consell Escolar sigui proporcional al nombre d'alumnes de cada una de les etapes educatives, donant preferència a aquelles en que existeixin més alumnes, tot garantint la representació de tots els nivells educatius. Tot això, sense perjudici del respecte als drets individuals de cada pare/mare.

Dels representants de l'alumnat.

Seràn electors i elegibles tots els alumnes matriculats en els cursos de l'E.S.O. i, si s'escau, dels nivells educatius de Batxillerat o F.P. / Cicles formatius concertats. Seràn elegibles els qui, d'aquests, presentin la seva candidatura en el temps i en la forma prevista en el procés.

Si el Centre disposa de més d'una etapa educativa, el Director/a tindrà cura de que la representació dels alumnes al Consell Escolar sigui proporcional al nombre d'aquests a cada una de les etapes educatives, donant preferència a aquelles en que existeixin més alumnes, tot garantint la representació de tots els nivells educatius. Tot això, sense perjudici del respecte als drets individuals de cada alumne/a.

Del representant del personal d'administració i de serveis.

Seràn electors i elegibles totes les persones que desenvolupin tasques administratives o de serveis en el Centre de forma habitual i contínua, i seràn elegibles els qui, d'aquests, presentin la seva candidatura en el temps i en la forma prevista en els processos.

7. LES ELECCIONS

Les eleccions dels representants dels diversos sectors de la Comunitat Educativa, les convocarà la Titularitat del centre en la forma que s'indica més endavant per a cada sector amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

La Mesa Electoral de cada sector disposarà de les paperetes preparades per la Comissió Electoral per a les votacions de cada un dels sectors i tindrà en compte aquests criteris:

-
1. Les paperetes corresponents a cada sector inclouran els noms i cognoms de tots els candidats, amb un requadre en blanc per posar-hi el senyal corresponent a la votació.
 - a) En la mateixa papereta s'indicarà molt clarament el nombre de candidats que poden ser votats: dos (o un) pares/mares, dos professors, un alumne i, si escau, un membre del personal d'administració i serveis o un membre del personal d'atenció educativa (només en el cas de centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial o Unitats de Suport a l'Educació Especial, USEE).
 - b) Es podran posar tants senyals com candidats hagin de ser escollits.
 2. Si un elector votés més candidats dels que han de ser escollits, el vot serà nul.
 3. Si a més calgués elegir altres representants per cobrir places vacants, s'indicaria oportunament i implicaria modificar el nombre de candidats que poden ser votats.
 4. Qualsevol altra anotació en la papereta donarà la consideració de vot nul a aquesta.

El vot de cada elector és personal, directe, secret, no delegable, i només seran vàlids els vots emesos en les paperetes preparades per la Comissió Electoral. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu. Durant la votació es mantindrà la reserva suficient per a que cada elector pugui exercir el seu dret amb llibertat.

Les situacions d'empat en el nombre de vots es resoldran de la següent manera:

- a) En el cas dels sectors del professorat i personal d'administració i serveis, i, si és el cas, el personal educatiu dels centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial, es considerarà elegida la persona de més antiguitat en el centre. En el cas de la mateixa antiguitat, es considerarà elegida la persona de més edat.
- b) En el cas dels sectors de pares /mares d'alumnat, es considerarà elegida la persona que tingui un fill de menor edat en el centre: en el cas de l'alumnat es considerarà elegida la persona que estigui en un nivell educatiu inferior.

*Si no s'indica un altre procediment, per determinar **quins candidats són elegits pel període de quatre anys i quins ho són per un període inferior** per a substituir a altres candidats que han causat baixa en el Consell Escolar, s'aplicaran successivament els criteris següents:*

- a) El candidat amb més nombre de vots s'entén escollit per al període de temps més llarg.
- b) En cas del mateix nombre de vots entre dos candidats, el candidat de més edat s'entén escollit per al període de temps més llarg.

L'elecció dels representants del Professorat es realitzarà de la manera següent:

- a) El Titular, d'acord amb el Director o Directora del centre, convocarà una reunió extraordinària del Claustre. La convocatòria tindrà, com únic punt en l'ordre del dia, la elecció dels representants del sector del professorat del Consell Escolar. **La convocatòria es realitzarà almenys amb 15 dies d'antelació a la data de les eleccions.**

-
- b) *La Mesa Electoral serà presidida pel Director o Directora, o òrgan de govern en qui delegui, i actuarà d'acord amb el que s'ha dit en aquestes normes.*
 - c) *El Claustre es considerarà constituït, sigui quin sigui el nombre d'assistents, 10 minuts després de l'hora indicada en la convocatòria.*
 - d) *Si el Centre disposa de més d'una etapa educativa, el Claustre de Professors tindrà cura de que la representació del professorat al Consell Escolar sigui proporcional al nombre d'alumnes de cada una de les etapes educatives, donant preferència a aquelles en que existeixen més alumnes, tot garantint la representació de tots els nivells educatius. Tot això, sense perjudici del respecte als drets individuals i col·lectius, en virtut dels quals cada professor o professora té dret a presentar-se la seva candidatura i el Claustre té autonomia per definir els criteris de representació.*
 - e) *Tots els membres del claustre presents a la convocatòria i que formin part d'etapes educatives concertades podran participar en la votació i faran ús de les paperetes que la Mesa Electoral haurà posat a la seva disposició. Si un elector arriba tard a la reunió podrà exercir el seu dret a vot fins que la Mesa Electoral no clogui l'acte de votació.*
 - f) *Cada professor o professora pot votar un nombre màxim de persones candidates igual al nombre de representants d'aquest sector a renovar en el Consell Escolar.*
 - g) *Acabada la votació, la Mesa Electoral procedirà a realitzar l'escrutini dels vots emesos. L'escrutini serà públic. El President de la Mesa proclamarà els resultats de les eleccions i n'aixecarà l'acta corresponent.*
 - h) *En cas d'empat es considerarà elegit el professor o professora de més antiguitat en el centre. En el cas de la mateixa antiguitat, es considerarà elegit o elegit el professor o professora de més edat.*

L'elecció de representants dels pares i mares d'alumnes es realitzarà de la manera següent:

- a) *El Titular del centre, d'acord amb el President de l'Associació de pares i mares més representativa, **convocarà les eleccions, almenys, amb quinze dies d'antelació.** En la convocatòria s'indicarà l'hora de l'inici i l'hora de tancament, en horari que faciliti la participació dels pares i mares de l'alumnat.*
- b) *La Mesa Electoral serà presidida pel Director o Directora del centre, o òrgan de govern en qui delegui, i actuarà d'acord amb el que s'ha dit en aquestes normes.*
- c) *Les associacions de pares i mares d'alumnat o els grups de pares i mares que avalen una candidatura poden designar una persona que actui a la Mesa Electoral com a supervisor o supervisora.*
- d) *Tots els electors hauran d'acreditar-se davant la Mesa Electoral. Si aquesta ho considera oportú, els electors hauran de presentar el DNI o un document anàleg.*
- e) *Tots els electors que s'hagin presentat a les eleccions en l'horari previst en la convocatòria podran exercir el seu dret a vot, i faran ús de les paperetes que la Mesa Electoral haurà posat a la seva disposició.*

-
- f) *El nombre màxim de candidats que pot ser votat per cada elector o electora és igual al nombre de representants d'aquest sector a renovar en el Consell Escolar, a no ser que calgui cobrir alguna baixa.*
 - g) *Poden votar el pare i la mare o tutor o tutora respectiu, llevat que la pàtria potestat de l'alumne estigui conferida en exclusiva a un dels progenitors, en aquest cas només aquest té dret a vot.*
 - h) *Acabada la votació, la Mesa Electoral procedirà a realitzar l'escrutini dels vots emesos. L'escrutini serà públic. El President de la Mesa proclamarà els resultats de les eleccions i n'aixecarà l'acta corresponent.*
 - i) *En cas d'empat es considerarà elegit el candidat o candidata que tingui un fill o filla de menor edat en el centre.*

L'elecció de representants de l'alumnat es realitzarà de la manera següent:

- a) *El Titular, d'acord amb el director o directora del centre, **convocarà les eleccions, almenys, amb quinze dies d'antelació.** L'acte de la votació tindrà lloc en el marc de l'horari escolar, de manera que tots els electors puguin participar-hi.*
- b) *La Mesa Electoral serà presidida pel director o directora, o òrgan de govern en qui delegui, i actuarà d'acord amb el que s'ha dit en aquestes normes.*
- c) *Les associacions d'alumnat o els grups d'alumnes que avalen una candidatura poden designar una persona que actuï a la Mesa Electoral com a supervisor o supervisora.*
- d) *El Director/a establirà l'ordre de votació per als diversos grups d'alumnes dels nivells concertats que tenen dret a votar, per tal que tots puguin exercir el dret a vot sense pertorbar excessivament el treball escolar.*
- e) *El nombre màxim de candidats que pot ser votat per cada elector o electora és igual al nombre de representants d'aquest sector a renovar en el Consell Escolar, a no ser que calgui cobrir alguna baixa.*
- c) *Tots els electors disposaran de les paperetes preparades per la Mesa Electoral amb la llista de tots els candidats. Els electors són els alumnes a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria.*
- d) *Acabada la votació, la Mesa Electoral procedirà a realitzar l'escrutini dels vots emesos. L'escrutini serà públic. El President de la Mesa proclamarà els resultats de les eleccions i n'aixecarà l'acta corresponent.*
- e) *En cas d'empat es considerarà elegit l'alumne o alumna que estigui en un nivell educatiu inferior.*

L'elecció del representant del personal d'administració i serveis i (si s'escau) del representant del personal d'atenció educativa només en el cas de centres específics d'educació especial es realitzarà de la manera següent:

- a) *El Titular del centre **convocarà les eleccions, almenys, amb quinze dies d'antelació.** L'acte de votació haurà de tenir lloc en unes hores que permetin la participació de tots els electors.*
- b) *La Mesa Electoral serà presidida pel director o directora del centre, o òrgan de govern en qui delegui, i actuarà d'acord amb el que s'ha dit en aquestes normes.*

-
- c) *Els electors faran ús de les paperetes preparades per la Mesa Electoral amb els noms de tots els candidats.*
 - d) *Cada elector o electora pot votar, com a representant d'aquest sector, un candidat o candidata.*
 - e) *Acabada la votació, la Mesa Electoral procedirà a realitzar l'escrutini dels vots emesos. L'escrutini serà públic. El President de la Mesa proclamarà els resultats de les eleccions i n'aixecarà l'acta corresponent.*
 - c) *En cas d'empat es considerarà elegit el candidat o candidata de més antiguitat en el centre. En el cas de la mateixa antiguitat, es considerarà elegida la persona de més edat.*

8. LES VOTACIONS

Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu.

9. DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS DE LA TITULARITAT

1. *En el moment que ho consideri oportú durant el procés electoral, la Titularitat del Centre designarà tres representants per al Consell Escolar.*
2. *En el termini previst en el calendari electoral, el representant oficial de la Titularitat del centre comunicarà per escrit a la Comissió Electoral els noms de les tres persones designades.*
3. *Per a la designació d'aquests representants, la Titularitat tindrà en compte les circumstàncies de l'escola i escollirà aquelles persones que consideri més adequades per a col·laborar en les tasques del Consell Escolar, sense cap altre condicionament.*

10. DESIGNACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES

*L'Associació de Mares i Pares d'alumnes, legalment constituïda que tingui la condició de més representativa en el Centre, **podrà designar 1 dels 4 representants dels pares d'alumnes en el Consell Escolar**, prèvia comunicació a la Comissió Electoral, formulada amb anterioritat a l'inici del termini de presentació de candidatures o en el termini fixat en el calendari electoral, en la qual, s'indicarà el nombre del representant designat.*

Si l'Associació de Mares i Pares d'alumnes designa a un membre del Consell Escolar el podrà destituir en qualsevol moment i designar o no a un de nou, passant en aquest darrer cas, a ser membre del Consell Escolar el primer substituït.

11. DESIGNACIÓ DEL REGIDOR O REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT

No hi ha cap disposició que estableixi un procediment per al nomenament del regidor o representant de l'ajuntament. En cas de que no hagi cap comunicació, el regidor o representant de l'ajuntament del període anterior serà el que continuarà com a membre del Consell Escolar del nou període. En cas que hi hagi una nova persona, aquesta haurà de presentar-se al Director o Directora (que presideix el Consell Escolar) amb el seu document d'identitat i un document amb el seu nomenament per part del regidor corresponent.

12. INTERVENCIÓ, SI S'ESCAU, DE ORGANITZACIONS PATRONALS, D'ASSESSORS DE LA TITULARITAT O DE MEMBRES DEL EQUIP DIRECTIU

Els centres concertats de F.P. específica, podran incorporar al Consell Escolar, amb veu però sense vot, 1 representant designat per les organitzacions patronals, d'entre les empreses representades en les que es tingui un conveni de col·laboració.

En casos d'especial complexitat, la Titularitat del Centre podrà fer-se acompanyar en el Consell Escolar d'un assessor per ell designat que tindrà veu però no vot.

Igualment, el Director o la Directora podrà convidar els membres de l'Equip Directiu que consideri oportuns per a la temàtica a tractar, els quals tindran veu però no vot.


13. LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

*Un cop coneguts per part de la Comissió Electoral els resultats de les eleccions i els noms de les persones designades per la Titularitat, per l'Associació de Pares i Mares i per l'Ajuntament (si és que aquest ja ha comunicat el seu nom), el Titular, en el termini d'un dia, farà pública **la composició del Consell Escolar** en el tauler d'anuncis de l'escola i indicarà també els noms dels suplents que passarien a formar part del Consell Escolar si algun dels membres elegits hagués de causar baixa per qualsevol motiu.*

*La convocatòria de la **reunió constitutiva del Consell Escolar**, la Titularitat la farà per escrit i l'adreçarà a cada un dels membres del Consell Escolar juntament amb l'ordre del dia preparat d'acord amb el Director o la Directora del centre amb una antelació de , al menys, dos dies.*

La constitució del Consell Escolar es formalitzarà de la forma següent:

- a) El dia i l'hora previstos en la convocatòria, el Consell Escolar es constituirà en presència del Titular i sota la presidència del Director o Directora del centre.*
- b) Si abans de procedir a la renovació dels membres del Consell Escolar d'acord amb el que estableixi el Departament d'Ensenyament, algun dels membres elegits hagués de ser baixa, serà substituït pel candidat no elegit que hagi obtingut major nombre de vots (suplent)*
- c) Un cop constituït, el Consell Escolar celebrarà la primera reunió segons l'ordre del dia establert i n'aixecarà acta de la reunió constitutiva del Consell Escolar ja renovat.*

-  La Titularitat del centre, com a màxim responsable del procés de renovació del Consell Escolar, comunicarà oficialment a la Direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament la constitució del nou Consell Escolar. A tal efecte lliurarà còpia autenticada de l'acta de constitució del Consell Escolar, resultant del procés electoral i informarà de les dades de participació electoral.*

Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, aquest designarà una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

La condició de membre del Consell Escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan o la persona que l'ha designat en revoca la designació.

ARTICLE 39. NOMENAMENT I FUNCIONS DEL SECRETARI DEL CONSELL ESCOLAR.

El Secretari o Secretaria serà nomenat entre els membres del Consell Escolar per un període de dos anys renovables. Correspon al Secretari o Secretaria del Consell Escolar aixecar les actes de les reunions, així com estendre les certificacions i els documents oficials del Consell Escolar del Centre, amb el vist i plau del Director o Directora del Centre. Així mateix correspon al Secretari o Secretaria custodiar el llibre d'actes el qual ha de contenir les actes de les reunions del Consell Escolar amb la signatura del Secretari o Secretaria i el vist i plau de la Presidència del Consell.

ARTICLE 40. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

Composició, procés d'elecció i funcionament de la Comissió de Convivència

- *Cada vegada que es produeixi una renovació parcial del Consell Escolar, es nomenarà una Comissió de Convivència, elegida entre els membres del Consell Escolar del Centre.*
- *La composició de la Comissió de Convivència és la següent: Un membre de l'entitat titular, un professor/a, un pare/mare d'alumne/d'alumna, i un alumne/alumna.*
- *La funció de la Comissió de Convivència es garantir una aplicació correcta del que disposa el Decret sobre deures i obligacions dels alumnes i col·laborà en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar. Anualment elaborarà una memòria sobre la seva activitat.*

La Comissió de Convivència informarà periòdicament al Consell Escolar del Centre i plantejarà aquelles qüestions que correspongui decidir al Consell Escolar a tenor de les competències que li son pròpies.

ARTICLE 41. CRITERIS D'ACTUACIÓ PER A RESOLDRE QUESTIONS QUE ES PUGUIN PLANTEJAR EN LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.

QÜESTIONS	ACTUACIÓ
<i>1. D'un determinat sector el nombre de persones candidates a membres del Consell Escolar és inferior al nombre de llocs a cobrir.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Sector professorat: <i>Tots poden passar a ser elegibles, i els elegits han d'assumir la representació excepte que tinguin un motiu que ho justifiqui.</i>- Sector pares i mares o tutors legals: <i>Tots poden passar a ser elegibles. Si els elegits no accepten la representació, el lloc queda vacant fins a la següent convocatòria d'elecció de membres.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Sector alumnat: Tots poden passar a ser elegibles. Si els elegits no accepten la representació, el lloc queda vacant fins a la següent convocatòria d'elecció de membres. - Sector PAS: Tots poden passar a ser elegibles, i els elegits han d'assumir la representació excepte que tinguin un motiu que ho justifiqui.
2. En l'elecció dels representants d'un sector resulten elegits dos o més candidats amb el mateix nombre de vots.	<ul style="list-style-type: none"> - Sector professorat: En cas d'empat es considerarà elegit el professor o professora de més antiguitat en el centre. En el cas de la mateixa antiguitat, es considerarà elegit o elegit el professor o professora de més edat. - Sector pares i mares o tutors legals: En cas d'empat es considerarà elegit el candidat o candidata que tingui un fill o filla de menor edat en el centre. - Sector alumnat: En cas d'empat es considerarà elegit l'alumne o alumna que estigui en un nivell educatiu inferior. - Sector PAS: En cas d'empat es considerarà elegit el candidat o candidata de més antiguitat en el centre. En el cas de la mateixa antiguitat, es considerarà elegida la persona de més edat
3. Un cop constituït el Consell Escolar un representant causa baixa per renúncia o per deixar d'ésser membre del sector del qual era representant.	<ul style="list-style-type: none"> - El candidat que ocupava el lloc següent per nombre de vots, ocuparà la plaça vacant. El substituirà fins a la data que resta del mandat de la persona a la que substitueix. - En cas de no haver-hi suplents, la vacant romandrà sense cobrir fins la propera renovació del Consell escolar.
4. Durant el procés electoral un professor o professora està en situació de baixa per malaltia.	<ul style="list-style-type: none"> - Pot presentar la seva candidatura per a representant del sector. - Pot participar en les eleccions.
5. Un professor o professora realitza funcions de substitució del company que està de baixa per malaltia.	<ul style="list-style-type: none"> - Pot escollir i ser escollit, encara que depenent de la durada de la baixa no tingui gaire sentit ser escollit.
6. Un membre de la comunitat educativa forma part de més d'un sector.	<ul style="list-style-type: none"> - No pot presentar candidatura per més d'un sector. En cas de fer-ho, la Comissió Electoral requerirà perquè en retiri una. Si no ho fes, les dues candidatures serien nul·les.

ARTICLE 42. CONSTITUCIÓ DELS CONSELLS ESCOLARS EN ELS NIVELLS CONCERTATS. SEQÜÈNCIA D'ACTUACIONS I CALENDARI.

1. Es constituirà un sol Consell Escolar per al Centre en règim de concert, en el que estaran representats el professorat, els pares i mares o tutors legals de l'alumnat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis de les etapes educatives concertades.

2. Seqüència d'actuacions.

DIA	ACTUACIÓ	TASQUES ESPECÍFIQUES	RESPONSABLE
------------	-----------------	-----------------------------	--------------------

I	<p>Confecció del cens. <i>Relacions dels membres de cada sector.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Professorat: <i>tots els professors i professores que integren el Claustre en el moment de la convocatòria de les eleccions.</i> - Pares i mares o tutors: <i>tots els pares, mares o tutors legals de l'alumnat matriculat al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.</i> - Alumnat: <i>tot l'alumnat que es troba matriculat al centre a partir del primer curs de l'ESO en el moment de la convocatòria de les eleccions.</i> - P.A.S.: <i>tot el personal d'administració i serveis que presta serveis al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.</i> 	Titular
II	<p>Constitució de la Comissió Electoral, formada per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titular - Director o Directora - Membre de cadascun dels sectors: <ul style="list-style-type: none"> - Professor (més antiguitat al centre o major edat afectat per la renovació) - Pares i mares (president APMA o més edat del Consell Escolar o més edat afectat per la renovació) - Alumnes (més edat dels alumnes electors o més edat del Consell Escolar o més edat afectat per la renovació)) - Personal administració i serveis (més edat o afectat per la renovació) 	Titular
III	<p>Reunió de la Comissió Electoral convocada pel Titular per tal de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovar el cens dels electors dels diferents sectors. - Establir el calendari del procés electoral. - Determinar sistemes i medis d'informació als membres dels sectors. 	Titular
IV	<p>Publicació en el tauler d'anuncis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Del cens dels electors dels diferents sectors. - Del termini per a presentació de reclamacions al cens d'electors. - Del inici del període informatiu i emissió d'informació. 	Titular
V	Obertura termini de presentació de candidatures a representants dels diferents sectors.	Comissió Electoral
VI	Presentació de candidatures a la Comissió.	Candidats
VII	<p>Reunió de la Comissió Electoral per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi i resolució de les reclamacions presentades al cens i la seva aprovació. - Anàlisi de les candidatures i proclamació dels candidats que corresponguin. 	Comissió Electoral
VIII	- Publicació del cens aprovat i resposta a les reclamacions.	Comissió Electoral

		<ul style="list-style-type: none"> - Publicació de candidats proclamats i obertura de termini de 48 hores per a possibles reclamacions. - Convocatòria d'eleccions d'acord amb el calendari electoral aprovat. 	
	IX	Publicació definitiva de la relació dels candidats	Comissió Electoral
	X	Celebració de l'acte electoral dels sectors: <ul style="list-style-type: none"> - Professorat. - Alumnat. - Personal administració i serveis. 	Mesa Electoral
	XI	- Celebració de l'acte electoral del sector pares, mares o tutors legals.	Mesa Electoral
		- Comunicació del nom del representant de l'AMPA en el Consell Escolar.	Junta de l'AMPA
		- Comunicació dels noms dels representants de la titularitat en el Consell Escolar en cas de canvis.	Titular
	XII	<ul style="list-style-type: none"> - Proclamació pública de la Composició del Consell Escolar. - Convocatòria dels membres electes del Consell Escolar per a la seva constitució. 	Titular Comissió Electoral
	XIII	Constitució del Consell Escolar del Centre i primera reunió i comunicació al Departament d'Ensenyament.	Titular Direcció

3. Calendari electoral

DIA	ACTUACIONS
	Informació a la Comunitat Educativa sobre les dates de les eleccions (Calendari Electoral).
	Publicació del censos electorals provisionals dels diferents sectors. Publicació de vacants, forma i termini de presentació de candidatures.
	Inici del termini per presentar reclamacions al censos electorals.

	<i>Fi del termini de presentació de reclamacions al censos electorals.</i>
	<i>Constitució de les Meses Electorals. Resolució de les reclamacions al censos electorals. Aprovació i publicació dels censos electorals definitius.</i>
	<i>Fi del termini de presentació de candidatures dels diferents sectors.</i>
	<i>Fi del termini de presentació de reclamacions a les candidatures dels diferents sectors. Resolució de les reclamacions a les candidatures. Aprovació i publicació de la llista definitiva dels candidats a cada sector.</i>
	<i>Reunió de la Comissió Electoral. Resolució de les reclamacions a les candidatures i publicació de la llista definitiva dels candidats de cada sector.</i>
	<i>Inici del període electoral: - Eleccions dels representants del professorat, pares i mares o tutors legals, alumnat i personal d'administració i serveis.</i>
	<i>Proclamació dels electes dels diferents sectors.</i>
	<i>Presentació i resolució de reclamacions</i>
	<i>Publicació oficial de la composició del Consell Escolar. Convocatòria de la reunió constitutiva del nou Consell Escolar.</i>
	<i>Constitució del nou Consell Escolar renovat.</i>
	<i>Comunicació oficial de la constitució del Consell Escolar al Director dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament.</i>

SECCIÓ II: EL CLAUSTRE DE PROFESSORAT

ARTICLE 42. COMPOSICIÓ DEL CLAUSTRE DEL PROFESSORAT.

El Claustre es presidit pel Director o Directora i està integrat per tot el professorat que presta els seus serveis en les etapes concertades del Centre.

ARTICLE 43. FUNCIONS DEL CLAUSTRE DEL PROFESSORAT.

D'acord amb Disposició addicional dissetena¹ de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació (LOE) i l'article 151² de la Llei 12/2009 d'Educació (LEC), són funcions del Claustre del professorat:

-
- a) *Programar les activitats educatives del Centre que li siguin encarregades per l'Equip Directiu i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.*
 - b) *Formular a l'Equip Directiu propostes per a l'elaboració dels projectes del Centre i de la Programació General Anual.*
 - c) *Donar suport a l'Equip Directiu en el compliment de la Programació General del Centre.*
 - d) *Avaluar les concrecions curriculars i els aspectes educatius de la Programació General Anual del Centre, conforme el Projecte Educatiu del Centre.*
 - e) *Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca pedagògica i en la formació del professorat del Centre.*
 - f) *Elegir els seus representants en el Consell Escolar del Centre.*
 - g) *Fixar i coordinar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.*
 - h) *Coordinar les programacions de les diverses àrees de coneixement.*
 - i) *Analitzar i valorar el funcionament general del Centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el Centre.*
 - j) *Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atenguin a la normativa vigent.*
 - k) *Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre.*
 - l) *Intervenir en el procés d'aprovació de les decisions sobre l'estructura organitzativa i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.*

ARTICLE 44. FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS.

El funcionament del Claustre es regirà per les següents normes:

- a) *Presideix i convoca les reunions el Director o Directora*
- b) *El Claustre del professorat es reuneix preceptivament a l'inici i al final del curs, i sempre que el convoqui el Director o Directora, o ho sol·liciti al menys un terç dels seus membres. Les reunions tindran lloc fora de l'horari lectiu de forma que no pertorbi el normal funcionament del Centre, **essent la seva assistència de caràcter obligatori per a tots els seus membres.***
- c) *La convocatòria es realitzarà almenys amb 7 dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Si la convocatòria del Claustre és amb caràcter extraordinari i urgent, es pot fer per telèfon, o personalment, i sense respectar el termini mínim establert. En aquests casos cal que l'acta de la sessió faci constar aquest aspecte. **Per tractar assumptes no inclosos en l'ordre del dia serà necessària l'aprovació unànime de tots els assistents.***
- d) *A les reunions de Claustre pot assistir qualsevol altre membre de la comunitat educativa, amb veu però sense vot, quan la seva presència sigui oportuna segons el criteri del seu President.*

-
- e) *Els acords s'han d'adoptar, almenys, per la meitat més un dels components del Claustre. En cas d'empat el vot del seu President serà decisiu en el sentit de la votació.*
 - f) *Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i/o que quedi constància dels mateixos en les actes.*
 - g) *Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.*
 - h) *Tots els assistents guardaran reserva i discreció de les deliberacions.*
 - i) *Al començar la primera reunió del curs s'elegirà un Secretari mitjançant consens o, en el seu defecte, majoria. De no aconseguir-se cap d'aquests, actuarà com a Secretari el membre de més edat d'entre els membres del Claustre que no formi part de l'Equip Directiu (Director o Directora, Sotsdirector i Caps d'Estudi).*

La duració del càrrec serà d'un curs acadèmic. Es pot cessar abans si el professor o professora entra en tasques de Direcció.

Qui actui de Secretari, aixecarà acta de cada reunió, la qual ha de contenir la indicació de persones que hi ha intervingut, les circumstàncies de lloc i de temps en què s'han tingut, els punts principals de les deliberacions, la forma i els resultats de les votacions i el contingut dels acords presos, quedant resguardat el dret a formular o exigir, en la següent reunió, les correccions per tots els membres assistents a l'anterior. Un cop aprovada serà signada pel Secretari, que donarà fe amb el vist i plau del Director o Directora.

1 Disposició addicional dissetena. Claustre de professors dels centres privats concertats.

El claustre de professors dels centres privats concertats té funcions anàlogues a les que preveu l'article 129 d'aquesta Llei.

2 Article 151.2

Presideix el claustre del professorat el director o directora del centre, que, quan escau, convoca a les sessions professionals d'atenció educativa que treballen en el centre perquè informin amb relació a l'exercici de les funcions a què fa referència l'article 146.3.

Article 146.3

El director o directora del centre pot convocar a les sessions del claustre del professorat professionals d'atenció educativa destinats al centre perquè informin amb relació a l'exercici de les funcions establertes per les lletres a, c, d, e, g i h de l'apartat 2.

SECCIÓ III: L'EQUIP DIRECTIU

ARTICLE 45. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

El Titular del Centre juntament amb el Director, el Sotsdirector i els Caps d'Estudi constituïran l'Equip Directiu.

L'Equip Directiu del Centre és l'òrgan col·legiat que coordina la acció global de tota l'Escola, dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa en les diferents etapes del Centre i col·labora amb el Titular i el Director del Centre en l'organització, direcció i coordinació de l'acció educativa realitzada pel professorat.

ARTICLE 46. FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU.

L'Equip Directiu té, entre d'altres funcions, les següents:

- a) Vetllar per la correcta aplicació del Caràcter Propi del Centre.
- b) Elaborar la Programació General Anual del Centre (Pla Anual), les Normes d'Organització i Funcionament (NOFC) i la Memòria Anual.
- c) Estudiar i presentar al Claustre de Professors i Consell Escolar propostes per facilitar i fomentar la participació coordinada de tota la Comunitat Educativa, implicant tots els sectors en la tasca col·lectiva del Centre.
- d) Fomentar l'actualització pedagògica i la formació permanent del professorat del Centre.
- e) Coordinar, si s'escau, les actuacions dels òrgans unipersonals de coordinació.
- f) Establir els criteris per a l'avaluació interna del Centre.
- g) Impulsar i determinar el procediment d'elaboració i execució del pla d'avaluació interna.
- h) Col·laborar amb l'avaluació externa del Centre que realitzi la Inspecció d'Ensenyament.
- i) Elaborar, si escau, el Pla Estratègic del Centre, la memòria de progrés (dos anys després de l'aplicació del pla) i la memòria avaluativa (quan finalitzi el pla).
- j) L'elaboració, coordinació, i execució, en el seu cas, de les activitats educatives, acadèmiques i formatives de centre.
- k) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament del Centre.
- l) L'establiment de relacions de col·laboració amb l'entorn.
- m) Vetllar per la promoció i la bona imatge del Centre.

ARTICLE 47. FUNCIONAMENT DE L'EQUIP DIRECTIU

- a) L'Equip Directiu es reunirà amb periodicitat setmanal. L'horari i el temps de reunió es fixaran en la corresponent Programació General Anual del Centre.
- b) La dedicació horària dels òrgans de govern del Centre a tasques pròpies del seu càrrec serà la que indiqui la normativa.
- c) La forma habitual de treball de l'equip directiu serà en equip i les decisions sobre temes relacionats amb l'organització i el funcionament del Centre es prendrà normalment de forma consensuada.

CAPÍTOL IV: ÒRGANS COL·LEGIATS DE COORDINACIÓ: EQUIPS DE CICLE

ARTICLE 47. COMPOSICIÓ I FUNCIONS DELS EQUIPS DE CICLE.

Composició

En els Equips de Cicle s'hi integren tots els mestres i professors i professores que imparteixen docència als alumnes d'un mateix cicle.

Els Equips de Cicle estan coordinats pel corresponent Coordinador de Cicle, sota la supervisió del Cap d'Estudis.

Funcions dels Equips de Cicle

- a) *Coordinar l'organització i el desenvolupament dels ensenyaments propis del cicle en el col·legi, com a criteri prioritari.*
- b) *Formular propostes relatives a la concreció curricular del Centre i a llur programació general.*
- c) *Portar a terme les sessions d'avaluació dels seus alumnes, constituïts en comissions d'avaluació presidida pel Cap d'Estudis, per a l'avaluació i promoció dels alumnes que finalitzen un cicle.*
- d) *Harmonitzar la metodologia i l'avaluació que s'ha d'emprar en el cicle, d'acord amb els criteris fixats en el projecte curricular i revisar-ne els resultats.*
- e) *Fer el seguiment del procés d'ensenyament – aprenentatge dels diferents grups d'alumnes, especialment dels aspectes relacionats amb l'atenció a la diversitat de necessitats dels alumnes, i en concret dels alumnes amb necessitats educatives especials i/o dificultats d'aprenentatge.*
- f) *Planificar, analitzar i revisar els agrupaments d'alumnes, els processos de recuperació i l'atenció individualitzada, i els recursos esmerçats.*

TÍTOL TERCER : DEL PROFESSORAT

ARTICLE 48. DRETS I DEURES DELS PROFESSORS.

1. *Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els drets específics següents que estableix l'article 29 de la Llei 12/2009 d'Educació i que son:*
 - a) *Exercir els diversos aspectes de la funció docent a què fa referència l'article 104 de la Llei 12/2009 d'Educació, en el marc del Projecte Educatiu del Centre.*

-
- b) Desenvolupar la funció docent amb llibertat, d'acord amb les característiques del lloc que ocupen i del Projecte Educatiu del Centre.*
 - c) Reunir-se en el Centre prèvia autorització de la Titularitat, i d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici del normal desenvolupament de les activitats educatives i en hores no lectives ni complementàries.*
 - d) Utilitzar els mitjans instrumentals i materials i les instal·lacions del Centre per a mitjans educatius basant-se en les normes reguladores de la seva utilització.*
 - e) Exercir la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts en el PEC i en el Pla Anual.*
 - f) Presentar peticions, queixes o recursos formals raonadament i per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.*
 - g) Gaudir del respecte i consideració a la seva persona i a la funció que desenvolupa.*
 - h) Suggestir a la Direcció propostes per l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.*
 - i) Formar part dels Òrgans de Govern del Centre.*
 - j) Rebre informació sobre els acords presos pels Òrgans de Govern del Centre.*
 - k) Suggestir a la Direcció la utilització de noves metodologies i recursos didàctics que consideri adequats per millorar la qualitat de l'ensenyament.*
 - 2.** *Els professors, pel fet de pertànyer a la Comunitat Educativa del Centre, i per raó del treball que se'ls ha confiat, estan obligats a conèixer, respectar i desenvolupar la seva tasca professional d'acord amb el contingut de l'Ideari i del Projecte Educatiu del Centre i de col·laborar eficaçment amb la Titularitat, la Direcció i demés Òrgans del Centre amb el que estableixen les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, i en concret:*
 - a) Col·laborar en l'elaboració de la concreció curricular.*
 - b) Participar en l'elaboració del Pla Anual i Memòria.*
 - c) Establir, subjectant-se a la normativa legal i al marc constituït pel Projecte Educatiu del Centre, un projecte de treball per al curs, que contempli:*
 - El creixement personal dels alumnes tenint en compte els objectius relatius a l'educació moral i ètica.*
 - Una programació dels aprenentatges que correspongui a les necessitats dels alumnes, i que consideri els aprenentatges com un conjunt en el qual s'integren les matèries.*
 - Les adequacions curriculars, si s'escau.*
 - Un esquema d'organització de la vida de la classe basat en la normativa del Centre.*
 - d) Sotmetre el projecte de treball a l'aprovació de la Direcció.*
 - e) Utilitzar mètodes actius i d'atenció individualitzada.*

-
- f)** *Atendre de manera especial als alumnes que presenten més dificultats d'aprenentatge.*
- g)** *Participar en les reunions del Claustre, del Cicle i dels altres òrgans a què pertanyin, amb una predisposició per la cooperació, subjectant-se als acords que s'hi prenguin i acceptant les responsabilitats personals que puguin derivar-se d'aquets acords.*
- h)** *Establir una relació constructiva amb els pares o tutors dels alumnes, cosa que implica:*
- *Convocar-los individualment o col·lectivament, quan sigui necessari, prèvia comunicació a la Secretaria del Centre o al Direcció segons la normativa.*
 - *Establir un clima de cooperació.*
 - *Informar-los sobre els criteris i la normativa del centre i sobre la concreció curricular i la programació d'aula.*
 - *Donar-los facilitats per a la realització d'entrevistes.*
- i)** *Orientar als alumnes en les tècniques de treball i d'estudi específiques de la matèria, dirigir les pràctiques relatives a la mateixa, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.*
- j)** *Mantenir una actitud d'exigència i comprensió a l'hora en el tracte amb els alumnes, respectant les conviccions de cadascú.*
- k)** *Mantenir un tracte correcte amb els alumnes, professors i altres membres de la Comunitat Educativa.*
- l)** *Entaular conversa amb els alumnes i admetre la seva crítica.*
- m)** *Emparar i enriquir la documentació continguda en el Registre Personal de cada alumne, que implica:*
- *Coneixe'l.*
 - *Fer-hi totes les anotacions significatives sobre l'evolució dels alumnes.*
 - *Facilitar informació al tutor que es faci càrrec del grup - classe més tard.*
- n)** *Conèixer i utilitzar les possibilitats que ofereix l'entorn en el qual viuen els alumnes, documentar-se, i treure'n partit per a l'organització de treballs i activitats.*
- o)** *Utilitzar els mitjans audiovisuals, informàtics, d'investigació, d'experimentació, etc.*
- p)** *Inculcar als alumnes el sentit de l'esforç personal com a mitjà per a una bona tasca educativa.*
- q)** *Complir puntualment el calendari i horari escolar establerts.*
- r)** *Cada professor portarà el control de les absències dels alumnes a classe. En cas de no presentar justificant ho comunicarà a Direcció o Secretaria.*
- s)** *Cada professor té el deure d'acceptar i desenvolupar els càrrecs i funcions que se li demanin.*
- t)** *Haurà de col·laborar amb la resta de professors per aconseguir una acció harmònica del Centre en la seva finalitat formativa.*

-
- u) Avaluar la seva funció educativa, la programació d'aula i l'actitud dels seus alumnes davant els objectius conceptuals i procedimentals.*

ARTICLE 49. FUNCIONS DEL PROFESSORAT.

D'acord amb l'article 104 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació:

- 1. Els mestres i els professors són els agents principals del procés educatiu en els centres.*
- 2. Els mestres i els professors tenen, entre altres, les funcions següents:*
 - a) Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent.*
 - b) Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.*
 - c) Exercir la tutoria dels alumnes i la direcció i l'orientació global de llur aprenentatge.*
 - d) Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.*
 - e) Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge i cooperar-hi en el procés educatiu.*
 - f) Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades.*
 - g) Exercir les activitats de gestió, de direcció i de coordinació que els siguin encomanades.*
 - h) Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament.*
 - i) Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral.*
 - j) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.*
 - k) Aplicar les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars, d'acord amb l'article 34 de la LEC*
- 3. Les funcions que especifica l'apartat 2 s'exerceixen en el marc dels drets i els deures establerts per les lleis.*
- 4. L'exercici de la funció docent en els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya comporta el dret de participar en els òrgans del centre, d'acord amb el que estableixen les lleis.*
- 5. La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el Projecte Educatiu del Centre i de respecte al Caràcter Propi del Centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.*

ARTICLE 50. RÈGIM DISCIPLINARI DEL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.

-
1. És causa de sanció disciplinària, amb independència de les assenyalades en la normativa aplicable en cada cas, l'incompliment de les obligacions establertes en les normes d'organització i funcionament del centre.
 2. L'acomiadament del personal del Centre és competència de la Titularitat, qui en el cas del personal docent de les etapes educatives en regim de concert haurà de recercar el pronunciament del Consell Escolar del Centre, que ho adoptarà mitjançant acord motivat de la majoria absoluta dels seus membres.
En cas de no assolir majoria absoluta del Consell Escolar per a l'acomiadament, es reunirà immediatament la Comissió de Conciliació, **art. 61 LODE**, segons la normativa aplicable a l'efecte.
 3. Tota falta comesa pel personal del Centre es classificarà atenent a la seva importància, en lleu, greu i molt greu.
 - a) Es consideren faltes lleus les que trenquin el bon funcionament del Centre, disminueixin el rendiment o indiquin negligència de la persona. Es consideren faltes d'aquest tipus les consignades en el conveni col·lectiu vigent, **art.93**, i les següents:
 - Abandonar per poc temps la classe o l'atenció dels serveis encomanats.
 - Parlar amb termes grollers o perdre la serenitat i el componiment.
 - Tolerar repetidament actes lleus d'indisciplina individual o col·lectiva.
 - Faltes d'higiene i neteja personal.
 - Desinterès habitual en complir les directrius docents o formatives.
 - b) Faltes greus són les que de tal manera alteren el funcionament d'un curs, d'una classe o de tot el Centre, que impedeixen aconseguir un rendiment correcte i impliquen voluntat d'engany o greu negligència, o mala intencionalitat en la persona que les comet. Es consideren faltes greus les consignades en el conveni col·lectiu, **art.93**, i les següents:
 - Les discussions o converses amb companys, que signifiquin una alteració de la disciplina o una incitació de menyspreu de les directrius establertes en el Centre.
 - Maltractar a un alumne, de paraula o d'obra.
 - Passivitat, abandonament o desinterès en el compliment de les obligacions docents.
 - No elaborar els informes i memòries que sol·liciti la direcció sobre els alumnes o la marxa del curs o de la matèria que imparteix.
 - El baix rendiment docent o ineficàcia en el treball, comprovada pel poc aprofitament dels alumnes, quan sigui provocat per negligència o desinterès.
 - c) Són faltes molt greus les que produeixen radical incompatibilitat en la formació educadora i s'oposen greument a les normes fonamentals del Centre o a la disciplina laboral. Es consideren aquestes les consignades en el conveni col·lectiu, **art 93**.

d) La interpretació de tot l'exposat es fonamenta en el sentit i ressò que determinin les sentències del Tribunal Constitucional de 13 de febrer de 1981 i la 77/1985, de 27 de juny, sobre el respecte al Caràcter Propi del Centre.

e) Les sancions seran imposades per la titularitat del Centre amb els punts i extensió previstos en el conveni col·lectiu vigent, **art 95**, i normativa aplicable i s'anotaran en l'expedient personal dels sancionats

Les sancions seran:

Per faltes lleus: amonestació verbal, i si fossin reiterades, per escrit.

Per faltes greus: advertiment per escrit; si hi hagués reincidència, suspensió de feina i sou de 5 a 15 dies, fent-ho constar a l'expedient personal.

Per faltes molt greus: suspensió de sou i feina de 16 a 30 dies, advertiment d'acomiadament que podrà anar acompanyat de la suspensió de feina i sou. Acomiadament.

Tota sanció serà comunicada per escrit al treballador, indicant la data i el fet que la motiva. Es remetrà còpia de la comunicació als delegats de personal, membres del comitè d'empresa o delegat sindical.

TÍTOL QUART: DE L'ALUMNAT

ARTICLE 51. ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT.

1. L'admissió de l'alumnat és competència de la Titularitat del Centre, sempre complint la normativa aplicable.
2. En el suposat que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants, es regularà el procés d'admissió d'acord amb la normativa aplicable.

ARTICLE 52. PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES EN EL FUNCIONAMENT I LA VIDA DEL CENTRE.

1. L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.

-
2. *L'alumnat participarà en el Consell Escolar del Centre a través dels seus representants.*
 3. *L'alumnat escollirà els seus representants per al Consell Escolar del Centre.*
 4. *Els corresponents òrgans de govern escoltaran l'opinió de l'alumnat a través dels seus representants abans de procedir a l'aprovació de:*
 - a) *La planificació definitiva del calendari de les avaluacions.*
 - b) *La programació i organització de les activitats extraescolars.*

CAPÍTOL I : DELEGATS DE CURS

ARTICLE 53. FUNCIONS, DRETS, I OBLIGACIONS DELS DELEGATS DE CURS

1. **Cada grup d'alumnes elegirà el Delegat de curs.** *La presentació de candidatures per delegat serà voluntària; les votacions seran secretes i es resoldran per majoria simple i s'efectuaran durant el mes de setembre de cada any*
2. **El Delegat serà cessat per:**
 - a) *Acabar el mandat*
 - b) *Incompliment del càrrec amb el vist i plau de l'Equip Directiu.*
 - c) *Decisió de les 2/3 parts del grup, en votació secreta.*
3. **Les funcions dels Delegats seran les següents:**
 - a) *Actuar com a representants del seu grup.*
 - b) *Presentar al tutor o a l'Equip Directiu qualsevol tipus de suggeriment i inquietuds del seu grup.*
 - c) *Resoldre petits conflictes amb l'ajut del Tutor.*
 - d) *Reunir-se amb els Delegats d'altres grups per coordinar les diferents activitats.*
 - e) *Dur a terme les tasques que li siguin encomanades pel Tutor.*
 - f) *Cada grup o curs tindrà un sotsdelegat que substituirà al delegat en cas d'absència i que serà l'alumne/alumna que hagi obtingut el major nombre de vots després dels obtinguts per el delegat.*
 - g) *Participar en l'elaboració de les activitats culturals, recreatives i esportives.*
 - h) *Presentar als òrgans de govern i de coordinació didàctica dels suggeriments i reclamacions del grup.*
 - i) *Informar als alumnes del seu grup.*

-
- j) Rebre informació dels representants dels alumnes en el Consell Escolar i fer suggeriments de temes a tractar d'acord amb el procediment establert amb les normes de funcionament de l'esmentat òrgan.*
 - k) Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris, de les activitats docents i extraescolars.*

ARTICLE 54. JUNTES DE DELEGATS

La Junta de delegats estarà formada pels delegats de curs i es reuniran trimestralment amb la direcció del centre.

Les reunions de delegats de curs es podran efectuar en horari lectiu, fent una comunicació prèvia a la direcció del centre i contant amb la seva aprovació. La direcció del centre establirà per cada curs acadèmic un horari de reunions dels delegats, per tal de garantir el normal exercici dels seus drets.

CAPÍTOL II: DRETS DELS ALUMNES

ARTICLE 55.

L'alumnat té, entre d'altres, els drets següents:

1. Dret a la formació.

1.1 L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat i d'acord amb l'ideari del centre.

1.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació de l'alumnat ha de comprendre:

- a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.*
- b) El coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes i el respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.*
- c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, humanístics, històrics i artístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.*
- d) L'educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de relacions harmòniques amb ell mateix i amb les altres.*
- e) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.*
- f) La formació religiosa i moral d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas de l'alumnat menor d'edat, les dels seus pares, mares o persones en qui recau l'exercici de la tutela, dins el marc legalment establert, i d'acord amb el caràcter propi del centre.*

-
- g) La formació en coeducació i en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.*
 - h) La formació per a la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.*
 - i) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.*

1.3 Tot l'alumnat té dret i el deure de conèixer les institucions europees, la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

1.4 L'organització de la jornada de treball escolar s'ha de fer prenent en consideració, entre altres factors, el currículum, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

2. Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar.

2.1 L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

2.2 L'alumnat i, quan és menor d'edat, els seus pares, tenen dret a sol·licitar aclariments del professor respecte de les qualificacions amb què s'avaluen els seus aprenentatges en les avaluacions parcials o les finals de cada curs.

2.3 L'alumnat, o els seus pares, poden reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs, cicle o etapa d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions han de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

- a) La inadequació del procés d'avaluació, o d'algun dels seus elements, en relació amb els objectius o continguts de l'àrea i/o matèria sotmesa a avaluació o amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.*
- b) La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.*

3. Dret al respecte de les pròpies conviccions.

3.1 L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions. L'exercici d'aquest dret quedarà garantit amb la informació prèvia i completa sobre el Caràcter Propi del Centre.

3.2 L'alumnat, i els seus pares, si l'alumne o alumna és menor d'edat, té dret a rebre informació prèvia i completa sobre el projecte educatiu o, en el seu cas, el caràcter propi del centre.

3.3 L'alumnat té dret a rebre un ensenyament que fomenti el respecte a les persones, sense manipulacions ideològiques o propagandístiques.

4. Dret a la integritat i a la dignitat personal.

L'alumnat té els drets següents:

- a) *Al respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.*
- b) *A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.*
- c) *A dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.*
- d) *A un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.*
- e) *Al fet que els centres educatius guardin reserva sobre tota aquella informació de què disposin, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sense perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.*

5. Dret de participació.

5.1 *L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent i el present reglament.*

5.2 *Per tal de garantir la participació de l'alumnat el centre fomentarà el funcionament del consell de delegats i protegirà l'exercici de les seves funcions per part dels seus membres.*

6. Dret de reunió i associació.

6.1 *L'alumnat té dret a reunir-se en el centre. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i tenint el compte el normal desenvolupament de les activitats docents.*

6.2 *L'alumnat té dret a associar-se, així com a la formació de federacions i confederacions pròpies. Les associacions que constitueixin poden rebre ajuts d'acord amb la legislació vigent.*

7. Dret d'informació.

L'alumnat ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes tant sobre les qüestions pròpies del seu centre, com sobre aquelles que afectin altres centres educatius.

8. Dret a la llibertat d'expressió.

L'alumnat té dret a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectivament, amb llibertat, sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

9. Dret a l'orientació escolar, formativa i professional.

L'alumnat té dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

10. Dret a la igualtat d'oportunitats.

L'alumnat té dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real. A tal fi, l'administració educativa garanteix aquest dret mitjançant l'establiment d'una política d'ajuts adequada i de polítiques educatives d'inclusió escolar. El centre, sol·licitarà els ajuts pertinents a l'administració.

11. Dret a la protecció social.

L'alumnat té dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada l'alumnat té dret a rebre l'ajut que necessiti mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts imprescindibles per tal que l'accident o malaltia no suposin un detriment del seu rendiment escolar. L'alumnat que cursi nivells obligatoris té dret a rebre en aquests supòsits l'ajut necessari per tal d'assegurar el seu rendiment escolar.

12. Dret a la protecció dels drets de l'alumnat.

12.1 *Les accions que es produeixin dins l'àmbit dels centres educatius que suposin una transgressió dels drets a l'alumnat o del seu exercici poden ser objecte de queixa o de denúncia per part de l'alumnat afectat o dels seus pares, quan aquest és menor d'edat, davant del director o de la directora del centre.*

12.2 *Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si s'escau, al consell escolar, el director o la directora ha d'adoptar les mesures adequades d'acords amb la normativa vigent.*

12.3 *Les denúncies també poden ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Ensenyament. Les corresponents resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables*

CAPÍTOL III: DEURES DELS ALUMNES

ARTICLE 56.

L'alumnat té els deures següents:

1. Deure de respecte als altres.

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar i mantenir una conducta respectuosa amb l'ideari del centre i observar les normes de funcionament i de convivència.

2. Deure d'estudi.

2.1 L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

2.2 Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- a) Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.*
- b) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.*
- c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi i a la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.*

3. Deure de respectar les normes de convivència.

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.*
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.*
- c) Respectar el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.*
- d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i els llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.*
- e) Complir el reglament de règim interior del centre.*
- f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del personal del centre.*
- g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.*

-
- h) Proporcionar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.*

CAPÍTOL IV: MEDIACIÓ ESCOLAR COM A PROCÉS EDUCATIU DE GESTIÓ DE CONFLICTES

ARTICLE 57.

La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dona suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

1. Principis de la mediació escolar.

La mediació escolar es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.*
- b) La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar als participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que hagin originat el conflicte.*
- c) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.*
- d) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.*

2. Àmbit d'aplicació.

2.1 El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

2.2 Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que la conducta sigui una de les següents:*
 - L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.*
 - Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual,*

racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

- *La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.*

- b)** *Que s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o la mateixa alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.*

3. Ordenació i inici de la mediació.

El procés de mediació es pot iniciar de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència.

Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció previstos, i no es poden adoptar les mesures provisionals, o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

4.- Desenvolupament de la mediació.

- 4.1** *Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.*

Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'oferiment de mediació fet pel centre, el director o la directora ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació.

El director o la directora també pot designar un alumne o una alumna perquè col·labori amb la persona mediadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.

- 4.2** *La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne/ l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, el director o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació, en representació del centre.*

4.3 *Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o reparació a què vulguin arribar.*

5. Finalització de la mediació.

5.1 *Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.*

5.2 *Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.*

Si la solució acordada inclou pactes, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

5.3 *Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o la instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.*

5.4 *Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o a l'alumna o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis previstos i es poden adoptar les mesures provisionals previstes.*

5.5 *Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne i l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació.*

5.6 *La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació amb els principis establerts en aquest títol.*

-
- 5.7** *El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.*

CAPÍTOL V : LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE. RÈGIM DISCIPLINARI DE L' ALUMNAT

ARTICLE 58.- DRET I DEURE DE CONVIVÈNCIA.

D'acord amb l'article 30 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació,

- 1.*** *L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el Projecte Educatiu de Centre.*
- 2.*** *Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a con viure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del Centre.*
- 3.*** *El Centre ha de vetllar perquè els membres de la comunitat escolar coneguin la Convenció sobre els drets dels infants.*
- 4.*** *Correspon a la Direcció i al professorat del Centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del Consell Escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre. La Direcció del Centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.*
- 5.*** *El Centre ha d'establir mesures de promoció de la convivència, mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta de l' alumnat en el Centre.*

ARTICLE 59.- PRINCIPIS GENERALS.

D'acord amb l'article 31 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació,

- 1.*** *La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència, vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre.*
- 2.*** *La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu de l'alumnat.*
- 3.*** *Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:*
 - a)*** *Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.*
 - b)*** *Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.*

-
- c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.*
- 4. Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.*
 - 5. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.*
 - 6. Correspon a la Titularitat del centre l'adopció de mesures i iniciatives per a fomentar la convivència en el centre i la resolució pacífica dels conflictes.*

ARTICLE 60.- TIPOLOGIA I COMPETÈNCIA SANCIONADORA.

D'acord amb l'article 35 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació,

- 1. Les irregularitats en què incorri l'alumnat, si no perjudiquen greument la convivència, comportaran l'adopció de les mesures que estableixen la Carta de Compromís Educatiu i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre*
- 2. Les conductes i els actes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència es consideraran faltes i comportaran, conforme a quan estableix l'article 37 de la LEC, la imposició de les sancions que es determinen.*
- 3. Les conductes i els actes contraris a la convivència de l'alumnat són objecte de correcció pel Centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel Centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.*

ARTICLE 61.- CRITERIS D'APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES I SANCIONS.

D'acord amb l'article 36 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació,

- 1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar a l'alumnat de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es podran imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal de l'alumnat.*
- 2. En la imposició de mesures correctores i sancionadores s'ha de tenir en compte:*
 - El nivell escolar en què es troben els alumnes afectats.*
 - Les circumstàncies personals, familiars i socials dels alumnes afectats.*
 - La proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva.*

En tot cas, les mesures correctores i sancionadores han de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu de l'alumnat.

ARTICLE 62.- FALTES I SANCIONS RELACIONADES AMB LA CONVIVÈNCIA.

- 1. Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:*

-
- a) *Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.*
 - b) *Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.*
 - c) *Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.*
 - d) *Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.*
 - e) *El deteriorament causat intencionadament de les dependències del centre o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.*
 - f) *El incompliment de les normes fixades en el pla de convivència del centre.*
 - g) *Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar que no constitueixi falta greu conforme a l'establert a l'article 37 de la LEC.*

D'acord amb l'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació,

2. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) *Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences, així com els actes que atemptin greument contra llur intimitat o integritat personal.*
- b) *L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.*
- c) *Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, així com la incitació a cometre aquests actes.*
- d) *La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.*

ARTICLE 63.- RESPONSABILITAT PER DANYS.

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui a els mateixos a les mares, pares o tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

ARTICLE 64.- MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES.

L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'Educació, a les presents Normes d'Organització i Funcionament del Centre, i en el seu cas, en la Carta de Compromís Educatiu, s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.

ARTICLE 65.- GRADUACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES I DE LES SANCIONS.

1. *Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre s'han de tenir en compte els criteris següents:*
 - a) *Les circumstàncies personals, familiars i socials i d'edat de l'alumnat afectat.*
 - b) *La proporcionalitat de la sanció amb la conducta que la motiva.*
 - c) *La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.*
 - d) *L'Existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscrita per la família, per administrar la sanció de forma compartida.*
 - e) *La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que es sanciona.*
 - f) *La reincidència o reiteració de les actuacions que es sancionen.*

Els actes o conductes a què fa referència l'article 62.2 de les presents Normes d'Organització i Funcionament de Centre s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de forma proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altre circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

2. *Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne les següents:*
 - a) *El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.*
 - b) *No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.*
 - c) *La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.*
 - d) *L'oferiment d'actuacions compensatòries del dany causat.*
 - e) *La falta d'intencionalitat.*
3. *Es consideren circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat, a més de les que estableix l'article 37.1 de la LEC, la premeditació i la reiteració, així com la publicitat manifesta de la falta comesa.*

ARTICLE 66.- GARANTÍES DEL PROCEDIMENT EN LA CORRECCIÓ DE FALTES.

1. *Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la LEC es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de l'esmentada Llei; en concret:*

-
- *Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries.*
 - *Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes.*

En tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos, o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic si són menys de tres mesos o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre.

2. Les faltes contràries a les normes de convivència que no tinguin la consideració de greu, es corregeixen mitjançant una sanció de entre les següents:

- *amonestació oral*
- *privació del temps d'esbarjo durant un o varis dies*
- *amonestació escrita*
- *realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa durant un període màxim de dues setmanes*
- *suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries al centre per un període màxim de dos mesos*
- *canvi de grup o classe de l'alumne/a per un període màxim d'un mes*
- *suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període màxim de cinc dies. En aquest darrer supòsit l'alumne/a efectuarà els treballs acadèmics que li encomanin.*

ARTICLE 67.- COMPETÈNCIA PER IMPOSAR LA SANCIO.

Correspon a la Direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, per faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient. Article 25 (Decret 10/2010)

Correspon al professor tutor i a l'equip directiu, amb el coneixement i conformitat de la Direcció, imposar les sancions per les faltes contràries a la convivència que no tinguin la consideració de greu. Article 24.2 (Decret 10/2010)

ARTICLE 68.- INCOACIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI I PROCEDIMENT.

- 1. La instrucció de l'expedient correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre.*
- 2. A l'expedient s'estableixen els fets i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció, així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre, i en el seu cas, l'import de la reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que pot ser sancionada.*
- 3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el*

cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals.

4. Abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor/a de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també als progenitors o tutors legals, i els hi ha de donar vista de l'expedient completat dins a la proposta de resolució provisional, per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa, o bé per tal que puguin fer les al·legacions que estimin oportunes.
5. **El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius, i el termini per formular al·legacions és de cinc dies lectius més.**

ARTICLE 69.- MESURES PROVISIONALS.

1. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta de l'alumnat del centre, en incoar un expedient, **la direcció del centre pot aplicar de manera excepcional una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables a un màxim de vint dies lectius,** que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient.
2. Aquesta suspensió pot comportar la no assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre existeixi la suspensió provisional d'assistència a classe.
3. En qualsevol cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció que definitivament s'imposi, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

ARTICLE 70.- INTERVENCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.

Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals o de l'alumnat afectat si és major d'edat, El Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents.

La direcció del centre ha d'informar periòdicament al Consell Escolar dels expedients sancionadors que s'han resolt.

ARTICLE 71.- PRESCRIPCIÓ.

Les faltes i sancions tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'Educació prescriuen respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

ARTICLE 72.- GARANTÍES EN L'APLICACIÓ DE SANCIONS.

1. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor/a legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà raonadament els motius pels quals no ha estat possible aquest acord.

-
- 2. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre en les etapes obligatòries ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumne/a afectat.**

ARTICLE 73.- PROCEDIMENT ABREUJAT. ACCEPTACIÓ DELS FETS I SANCIO CORRESPONENT.

Quan amb ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a i la seva família si es menor d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció, sense la instrucció de l'expedient. En aquest cas ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i del pare, mare o tutor legal si es tracta d'alumne menor d'edat.

TÍTOL CINQUÈ: DELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT

ARTICLE 74. DRETS DELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT

Condició de pares

En relació a l'adquisició i pèrdua de la seva condició de mares i/o pares de l'alumnat d'aquest centre:

- a) Es considerarà mare i/o pare d'alumne/a les persones físiques amb la pàtria potestat sobre l'alumne/a des del moment de la matriculació del seu fill/a al centre.*
- b) Es consideraran, a efectes d'eleccions de representants en el Consell Escolar del Centre, tant el pare com la mare de cada alumne/a.*
- c) En cas d'absència o inexistència dels pares hi haurà un tutor autoritzat de l'alumne/a.*
- d) Es perdrà la condició de pare i/o mare d'alumne/a en els casos següents:*
 - Pèrdua legal de la pàtria potestat.*
 - Fi de l'escolaritat de l'alumne/a en aquest Centre.*
 - Baixa de l'alumne/a al Centre per qualsevol motiu.*

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes , a més dels altres drets que els reconeix la legislació vigent en matèria d'educació, tenen:

Dret genèric en representació i interès dels fills

- a) Es reconeix als pares, mares o tutors legals un dret genèric d'intervenció en la vida escolar en representació i interès dels propis fills; en aquest sentit, poden instar molts dels drets de l'alumnat en nom seu i representació seva.*
- b) En concret se'ls reconeix la defensa dels seus drets i els dels seus fills respecte a l'educació dels mateixos.*

Dret genèric d'informació

- a) Es reconeix als pares, mares o tutors legals un dret genèric d'informació sobre l'organització i funcionament del centre, de les activitats escolars, extraescolars i complementàries, dels serveis escolars i, específicament, sobre els aspectes educatius i avaluatius del procés d'ensenyament i aprenentatge dels propis fills.*
- b) Els pares, mares o tutors legals tenen dret a ser atesos pels professors i mestres tutors dels seus fills en els horaris fixats en la programació general anual, així com a ser escoltats en aquelles decisions que afectin a l'orientació acadèmica dels seus fills.*
- c) Els pares, mares o tutors legals tenen dret a assistir a les reunions convocades segons la programació general anual.*
- d) Els pares, mares o tutors legals tenen dret a rebre informació correcta i puntual del comportament i activitat acadèmica i conductual dels seus fills.*
- e) Els pares, mares o tutors legals tenen dret a rebre informació de les beques i ajuts a l'estudi.*

Dret a una educació per als propis fills

Els pares, mares o tutors legals tenen dret que els seus fills/es rebin una educació conforme els fins establerts en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en les Lleis educatives i en el Projecte Educatiu del Centre des de la visió expressada en el Caràcter Propi del Centre.

Dret al respecte

Els pares, mares o tutors legals tenen dret a ser tractats amb respecte i sense vexacions per part de la resta de la comunitat escolar.

Dret de participació en el funcionament del centre

- a) Els pares, mares o tutors legals tenen dret a participar en la supervisió del funcionament del Centre a través dels seus representants en el Consell Escolar del Centre.*
- b) Els pares, mares o tutors legals tenen dret a elegir els seus representants en el Consell Escolar del Centre.*

Dret de reunió

Els pares, mares o tutors legals tenen dret a celebrar reunions en el Centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills. L'exercici d'aquest dret es facilitarà d'acord amb la legislació vigent i prenent en consideració el normal desenvolupament de les activitats docents.

Dret d'associació

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu i, en conseqüència poden constituir associacions de mares i pares.

Les associacions de mares i pares assumiran, entre d'altres, les finalitats recollides a les Lleis d'educació. Article 5 (LODE, 8/1985, de 3 de juliol). Article 26 (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació)

Les associacions de mares i pares estan regulades pels seus propis estatuts i tenen com a referència normativa el Decret 202/1987, de 19 de maig (DOGC núm. 854, de 19.06.1987).

ARTICLE 75. DEURES DELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes, a més dels altres deures que els obliga la legislació vigent en matèria d'educació, tenen els següents deures:

Deure principal dels pares, mares o tutors legals

El seu deure principal és que els seus fills cursin els ensenyaments obligatoris i assisteixin regularment a classe, així com seguir el seu progrés escolar.

En concret, per assegurar-ne el compliment tenen el deure de:

- a) Respectar el Caràcter Propi del Centre i acceptar els objectius i els principis expressats en el Projecte Educatiu del Centre.*
- b) Procurar d'adequada col·laboració i cooperació amb el professorat i altres òrgans educatius del Centre, en allò que afecti al creixement i l'educació dels fills, per assolir una major efectivitat en la tasca educativa.*
- c) Inculcar als seus fills la idea de respecte i consideració al professorat i personal del Centre.*
- d) Assistir a les convocatòries individuals o col·lectives dels professors, tutors o altres òrgans del Centre per tractar assumptes relacionats amb la conducta o rendiment dels seus fills.*
- e) Assumir els acords presos pels òrgans col·legiats del Centre a través dels seus representants.*
- f) Comunicar al Centre qualsevol incidència familiar que afecti als seus fills per que es pugui posar cura al tractament educatiu dels mateixos.*
- g) Facilitar al Centre les dades i la documentació requerida per tal de completar l'expedient acadèmic dels seus fills/es.*
- h) Facilitar als seus fills els mitjans adients per portar a terme les activitats indicades pel professorat, com també l'equipament preceptiu del Centre.*
- i) Vigilar amb molta cura la neteja personal i el vestit adequat dels seus fills.*

-
- j) *Garantir l'assistència i puntualitat dels seus fills al Centre advertint i justificant adequadament les absències davant del mestre tutor.*
 - k) *Comunicar al Centre si els seus fills/es pateixen malalties infecto – contagioses o parasitàries i complir sempre les indicacions de prevenció sanitària que doni el metge.*

Deure genèric de respecte

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes tenen el deure genèric de respectar els drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.

Deure de respecte a les normes del Centre

- a) *Els pares, mares o tutors legals dels alumnes tenen el deure de respectar les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, així com altres normes de rang superior que resultin d'aplicació en cada cas concret.*
- b) *Els pares, mares o tutors legals dels alumnes tenen el deure de complir amb els compromisos fixats en la Carta de Compromís Educatiu.*

Deure de responsabilitat envers els propis fills

Com a principals responsables en l'educació dels fills, seguir el procés educatiu dels mateixos, provocar les circumstàncies adients que fora i dintre del centre puguin fer més efectiva l'acció educativa de l'escola i informar als educadors d'aquells aspectes de la personalitat, tan d'ordre físic o psíquic, i circumstàncies dels seus fills que estimin convenients per ajudar a la seva formació.

TÍTOL SISÈ: DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

El personal d'administració i serveis dels centres educatius han de conèixer el català i el castellà, de manera que estiguin en condicions de fer-ne ús adequat en l'exercici de les funcions corresponents. Article 13.3 (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació)

ARTICLE 76. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

- a) *El personal d'administració i serveis té els dret que li reconeix, en cada cas, la seva pròpia normativa laboral.*
- b) *Igualment, li corresponen els dret que reconeix la normativa en matèria educativa, específicament:*
 - *Ser respectats en la seva dignitat personal i professional per tots els restants membres de la comunitat educativa.*
 - *Presentar suggerències, peticions, al·legacions ... de forma raonada i per escrit, davant l'òrgan de govern que correspongui.*

-
- *Elegir el seu representant al Consell Escolar del Centre, o ser candidat a representant del mateix òrgan.*

ARTICLE 77. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

- a) *El personal d'administració i serveis té el deure de respectar el Projecte Educatiu i el Caràcter Propi del Centre.*
- b) *El personal d'administració i serveis té el deure genèric de respecte als drets i llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.*
- c) *El personal d'administració i serveis té el deure de respectar les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, així com altres de rang superior que resultin d'aplicació en cada cas concret.*
- d) *El personal d'administració i serveis té les obligacions inherents al compliment de les funcions que té assignades. En concret:*
 - *Obeir les ordres i els suggeriments que els òrgans de govern del Centre els donin referents a la tasca que hi ha de fer.*
 - *Comunicar a la Direcció qualsevol anomalia que observin i que pugui perjudicar el desenvolupament de les activitats normals del centre.*
 - *Fer complir les normes de convivència establertes en el Centre.*

TÍTOL SETÈ: PRINCIPIS I CRITERIS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

ARTICLE 78. PRINCIPIS I CRITERIS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

1. Normes de convivència

Les normes de caràcter general que afecten a alumnes i que tenen relació directa amb l'organització i funcionament del centre, tals com: regulació de les entrades i sortides de l'escola, uniformitat, regulació de les sortides culturals i activitats externes i altres de naturalesa anàloga i, en general, el que fa referència a les normes de convivència a l'escola, s'especifiquen en document apart, el qual, s'annexa a les presents normes d'organització i funcionament del centre, formant part integrant de les mateixes.

2. En l'aplicació de les normes d'organització i funcionament del centre es tindrà especial cura de respectar en qualsevol cas els principis i criteris següents:

Respecte els pares/mares:

Escolliran el Centre pels seus fills amb coneixement i lliure acceptació del Caràcter Propi del Centre o l'Ideari del mateix.

Col·laboraran amb el Centre a través de l'assistència a les entrevistes de tutoria i a les activitats que s'organitzin, sempre que els sigui possible.

Els pares/les mares o tutors, mitjançant la signatura de la Carta de Compromís Educatiu, s'obliguen a respectar les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

L'escola tindrà contacte permanent amb els pares i mares dels alumnes per conducte d'entrevistes amb l'equip directiu i tutor, circulars informatives, reunions per grup / classe, conferències, etc.

Els pares/les mares comunicaran, si s'escau, i justificaran degudament i amb temps suficient la inassistència dels alumnes a classe mitjançant els mecanismes que determini la direcció del centre.

Respecte els professors/professores:

Desenvoluparan la seva activitat dins el respecte del Caràcter Propi del Centre o Ideari.

La selecció i acomiadament es farà segons el disposat en l'article 60 de la LODE.

El treball serà determinat i avaluat per l'equip directiu d'aquests nivells.

Les faltes o sancions s'ajustaran al disposat en el Conveni Col·lectiu vigent.

Es tendirà que el mestre especialista sigui la persona encarregada d'atendre prioritàriament les tasques docents pròpies de la seva especialitat, i després, la possible docència en altres àrees, les de tutor/a i les pròpies de la seva condició de mestre/a que se li hagin pogut encomanar.

Amb caràcter general, el mestre especialista col·laborarà en els àmbits següents: coordinació, suport tècnic i educatiu i assessorament als altres membres del Claustre, en aspectes de la seva especialitat; i assessorament, en els aspectes relacionats amb la seva especialitat, de les programacions que elaborin els equips de mestres de cada cicle.

Respecte l'alumnat

L'admissió de l'alumnat es basarà en el disposat a l'article 84 de la LOE i altres disposicions vigents.

Els drets i deures fonamentals de l'alumnat són els expressats en la LODE, LOE i altres disposicions vigents.

Les normes de convivència de l'alumnat es recolliran en document independent que formarà part de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

L'alumnat assistirà al centre i a les activitats externes organitzades per l'escola amb la uniformitat establerta.

ARTICLE 79. CRITERIS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT.

- 1. La selecció i contractació del personal docent s'efectuarà a tenor de quant estableix l'article 60 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.*
- 2. S'atendrà bàsicament als principis de mèrit i capacitat dels candidats: titulació, experiència, competència professional, etc.*
- 3. Es considerarà l'actitud, aptitud i disponibilitat del candidat per desenvolupar l'activitat professional d'acord amb els objectius, principis i activitats reflexats en el Projecte Educatiu del Centre, així com la seva capacitat per ajustar-se a l'organització del Centre establerta en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.*

ARTICLE 80. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I PERSONAL DOCENT DE NIVELLS NO CONCERTATS.

El personal d'Administració i Serveis serà nomenat i cessat per l'entitat titular. Tanmateix, el personal docent dels nivells no concertats.

ARTICLE 81. CRITERIS PER LA PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I SERVEIS ESCOLARS I CRITERIS SOBRE LA PARTICIPACIÓ DEL CENTRE EN ACTIVITATS CULTURALS, ESPORTIVES I LÚDIQUES I ASSISTENCIALS.

Les activitats es desenvoluparan amb els criteris següents:

Es tendirà a que cada activitat proporcioni algun coneixement amb relació directa amb els processos de l'ensenyament – aprenentatge, desenvolupi alguna actitud i proporcioni algun valor, en coherència amb el Projecte Educatiu i Ideari del Centre.

ARTICLE 82. EL PROJECTE EDUCATIU.

- 1. El Projecte Educatiu s'ha d'inspirar en el Caràcter Propi del Centre i, per tant, en els trets d'identificació del Centre: es formula per tal de donar coherència i continuïtat a l'acció educativa i inclou els aspectes organitzatius i pedagògics propis del Centre i el Projecte Lingüístic.*

En el Projecte Educatiu s'ha de plasmar la línia pedagògica del Centre i s'han d'especificar les finalitats que es persegueixen. En fer-ho, caldrà tenir en compte la

diversitat en les condicions personals, en les necessitats i en els interessos de l'alumnat, i respectar criteris de funcionament i de significativitat pel que fa als ensenyaments que imparteix el Centre.

2. *El Centre tindrà elaborats, revisarà i avaluarà periòdicament el Projecte Educatiu, el qual es registrarà, entre altres pels criteris que es detallen a continuació.*

I.- Llengua pròpia del Centre.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Decret 362/1983, de 30 d'agost, sens perjudici del que s'especifica a l'article 4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en el Centre, tant en les activitats internes com en les de projecció externa.

II.- Projecte lingüístic.

El Projecte Lingüístic determina i conté els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el Centre: el tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge; el procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua castellana; les diferents opcions en referència a les llengües estrangeres i els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament i aprenentatge de les llengües a la realitat sociolingüística del Centre globalment i individualment.

III.- Pla d'avaluació interna.

El Centre durà a terme el seu pla d'avaluació interna mitjançant plans d'avaluació de tres anys de durada en els quals, per a la valoració de l'acció educativa, es consideraran com a mínim, els següents àmbits:

Àmbit d'ensenyament/aprenentatge:

Resultats d'aprenentatge: *assoliment dels objectius educatius, tant en el vessant conceptual i procedimental com de formació en valors, per part dels alumnes, desenvolupament de les capacitats individuals, evolució de la qualitat dels aprenentatges i del rendiment acadèmic de l'alumnat en els darrers cursos escolars, considerant el projecte curricular del Centre.*

Gestió de currículum: *selecció i distribució temporal de continguts, estratègies didàctiques i opcions metodològiques, criteris i estratègies d'avaluació de l'alumnat, planificació i desenvolupament de l'acció docent, mecanismes de coordinació entre el professorat que imparteix en la mateixa àrea o el mateix cicle, coordinació entre el professorat que imparteix diferents àrees o diferents cicles.*

Àmbit organitzatiu:

Atenció i seguiment de l'alumnat: *estratègies per al coneixement de l'alumnat i per a l'atenció a la diversitat, acció tutorial i orientació de l'alumnat i atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.*

Gestió de l'acció educativa: projectes i documents de gestió (grau d'elaboració, d'implantació i de funcionalitat) indicadors i mecanismes de seguiment i avaluació.

Estructura funcional: òrgans de govern i de coordinació, mecanismes de comunicació i de presa de decisions, participació de la comunitat escolar en la dinàmica educativa i clima de relacions i col·laboració.

Gestió dels recursos: recursos humans (personal docent i no docent), recursos temporals (temps docent i temps curricular), recursos econòmics, recursos didàctics (espais i equípaments) i activitats de formació.

L'avaluació dels apartats indicats en l'àmbit de gestió organitzativa es realitzarà progressivament al llarg dels 3 cursos escolars de durada del pla de manera que, en cadascun dels cursos esmentats, es dugui a terme com a mínim l'avaluació d'un dels apartats i l'avaluació del procés d'ensenyament/aprenentatge es realitzarà en cadascun d'aquests cursos escolars en, com a mínim, una de les àrees del currículum.

En finalitzar els 3 cursos esmentats, el Centre realitzarà una valoració global de les millores assolides en relació als aspectes avaluats i de la idoneïtat de les estratègies emprades en el mateix procés d'avaluació, i es concretaran les propostes per a un nou pla d'actuació i un nou pla d'avaluació.

Correspon a l'equip directiu impulsar i determinar el procediment d'elaboració i d'execució del pla d'avaluació. El Consell Escolar aprovarà el pla d'avaluació i les valoracions i propostes que s'obtinguin com a resultat de les actuacions d'avaluació que es realitzin.

L'avaluació interna del Centre haurà de comptar tant amb les aportacions de professorat com de la resta dels sectors de la comunitat escolar.

IV.- Pla estratègic del Centre.

El pla estratègic és la concreció d'objectius dins del període de 3 anys, en el marc dels projectes i procediments i comprèn la totalitat d'àmbits constitutius del pla d'avaluació interna del Centre i té per finalitat l'augment de la qualitat global del Centre.

El pla estratègic ha de definir uns objectius, ha de fixar plans d'actuació, ha d'establir els procediments per aconseguir-los, prenent com a referència principal la realitat del Centre, i ha de concretar les mesures de seguiment i avaluació.

Així doncs, el pla estratègic determinarà: objectius per àmbits, plans d'actuació, procediments, temporalització, definició d'indicadors per seguir el grau de consecució, agents responsables d'execució, i avaluació, durant i al final del procés.

V.- Concreció curricular del Centre.

La concreció curricular completa i desplega el currículum establert per la Generalitat de Catalunya, així com les orientacions didàctiques publicades pel Departament d'Ensenyament, i forma part del Projecte Educatiu del Centre.

La concreció curricular ha d'adaptar-se als criteris establerts en el marc del Caràcter Propi del Centre i a les prescripcions i orientacions del currículum. Tanmateix, el Centre posarà especial atenció en el desenvolupament de les competències lingüístiques que, treballades des de totes les àrees, assegurin a tot l'alumnat l'adquisició dels coneixements orals i escrits propis de l'etapa.

La concreció curricular del centre té com a components:

- a) La seqüenciació dels continguts i la seva distribució.*
- b) Els objectius corresponents a cada àrea en funció de la seqüenciació dels continguts previstos.*
- c) La selecció de les metodologies més adequades.*
- d) La concreció de criteris i la selecció de les formes d'avaluació adequades a les característiques de l'alumnat i als propòsits educatius.*
- e) La concreció de formes organitzatives de l'alumnat, dels mestres, de l'espai i del temps que afavoreixin el procés d'ensenyament/aprenentatge.*
- f) La selecció dels recursos funcionals, materials i d'altra índole adequats a les metodologies proposades.*
- g) L'organització i el seguiment de l'acció tutorial dels alumnes.*
- h) Els criteris i procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.*
- i) Els criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica dels alumnes que s'incorporen tardanament al sistema educatiu de Catalunya.*
- j) Criteris per a l'avaluació del procés d'ensenyament i d'aprenentatge i de la pràctica docents dels mestres.*
- k) La incorporació a les diferents àrees dels continguts de caràcter transversal.*
- l) Criteris i pautes de seguiment per a l'orientació educativa.*

VI.- Programació general del Centre.

Durant el mes de de cada any, l'equip directiu elaborarà la programació general del Centre, en el marc del Caràcter Propi i Projecte Educatiu.

Aquesta programació general haurà d'incloure:

Respecte de l'atenció i seguiment a l'alumnat:

1. Acció tutorial i orientació

1.1 Assignació d'un professor tutor a cada grup

1.2 Horari d'atenció a pares i alumnes

-
- 1.3 *Objectius a nivell de centre de l'acció tutorial*
 - 1.3.1 *Àmbit d'actuació del tutor amb els alumnes*
 - 1.3.2 *Àmbit d'actuació del tutor amb els professors*
 - 1.3.3 *Àmbit d'actuació del tutor amb els pares*
 - 1.3.4 *Temporalització de l'acció tutorial*
 - 1.4 *Avaluació del programa d'acció tutorial*
 - 1.5 *Procediments/metodologies emprades*
 - 1.6 *Control i seguiment*
 - 1.7 *Reunió amb pares d'alumnes*
 - 1.8 *Sessions d'informació/orientació pares/alumnes*
 - 1.9 *Calendari Consell curs*
 - 1.10 *Interrelació/canalització de la informació*
 - 1.11 *Instruments de control*
 - 1.12 *Delegats de curs*

2. Atenció a la diversitat

- 2.1 *Objectius*
- 2.2 *Procediments emprats*
- 2.3 *Control i seguiment de les accions*
- 2.4 *Interrelació/col·laboració professorat*
- 2.5 *Criteris d'avaluació*

3. Gabinet psicopedagògic

- 3.1 *Objectius*
- 3.2 *Actuacions i temporalització*
- 3.3 *Instruments*
- 3.4 *Canalització de la informació*

Respecte de la gestió educativa:

1. Avaluació

- 1.1 *Objectius*
- 1.2 *Criteris emprats*
- 1.3 *Calendari dels períodes d'avaluació i reunions*
- 1.4 *Juntes d'avaluació i lliurament de notes*
- 1.5 *Procediments generals d'actuació i presa de decisions*
- 1.6 *Control i seguiment de la presa de decisions*

2. Objectius docents

- 2.1 *Concreció*
- 2.2 *Metodologia emprada*
- 2.3 *Adequació objectius/alumnat*
- 2.4 *Avaluació compliment objectius*

3. Projecte lingüístic

-
- 3.1 *Revisió i actualització del Projecte de Normalització Lingüística*
 - 3.2 *Concreció/objectius a aconseguir*
 - 3.3 *Concreció anual*
 - 3.1.1 *Relacions Interpersonals*
 - 3.1 *Funcions de la comissió de Normalització Lingüística*
 - 3.2 *Tasques encomanades a l'assessor lingüístic*

4. Projecte curricular

- 4.1 *Revisió i/o elaboració PCC*
- 4.2 *Concreció anual de la integració curricular a la programació d'activitats docents*
- 4.3 *Adequació del currículum amb alumnes amb NEE*
- 4.4 *Activitats de reforç*
 - 4.4.1 *Criteris per millorar les qualificacions*

Respecte de l'estructura funcional:

1. Estructuració departamental i altres òrgans de coordinació

- 1.1 *Configuració departamental*
- 1.2 *Distribució professors per departaments i distribució de tasques*
- 1.3 *Coordinadors de departament*
- 1.4 *Funcionament departamental*
- 1.5 *Calendari de reunions*
- 1.6 *Junta de delegats de curs*
- 1.7 *Comissió de Normalització lingüística*

2. Òrgans de govern

- 2.1 *Configuració dels òrgans i composició*
- 2.2 *Funcionament i competències*
- 2.3 *Calendari de reunions dels òrgans col·legiats de govern*
 - 2.3.1 *Consell Escolar. Reunions*
 - 2.3.2 *Claustre de professors. Reunions*
 - 2.3.3 *Equip directiu. Reunions*

3. Normativa de convivència

- 3.1 *Concreció/Reglament de règim intern*
- 3.2 *Mecanismes, procediment de manteniment*
- 3.3 *Actuació/implicació professorat*
- 3.4 *Canalització/comunicació de la informació*

4. Promoció de curs

- 4.1 *Criteris*

5. Organització horària

- 5.1 *Calendari escolar del centre*
- 5.2 *Festes d'obligat compliment*
- 5.3 *Dies de lliure elecció del Centre*
- 5.4 *Vacances*
- 5.5 *Distribució horària dels cursos*
- 5.6 *Distribució horària dels professors*
- 5.7 *Horari d'atenció a secretaria*
- 5.8 *Horari d'atenció professors i equip directiu*
- 5.9 *Horari d'esbarjo i torns de vigilància professors*
- 5.10 *Horari de les activitats complementàries, extraescolars*
- 5.11 *Horari de les hores complementàries dels professors*
- 5.12 *Horari menjador*
- 5.13 *Horari d'entrevistes pares i alumnes: individuals i de grup*

6. Activitats d'àmbit escolar de caràcter general *Diada de Catalunya*

- 6.1 *Diada de la Constitució*
- 6.2 *Activitats/concursos finals trimestre (Nadal)*
- 6.3 *Setmana Cultural*
- 6.4 *Sortides Culturals/lúdiques*
- 6.5 *Viatge de fi de curs*
- 6.6 *Jornades Professionals*
- 6.7 *Altres*

7. Activitats complementàries i serveis escolars

- 7.1 *Distribució de les activitats complementàries per cursos*
- 7.2 *Programació de les activitats complementàries*
- 7.3 *Contingut, organització i funcionament*

8. Activitats extraescolars-

- 8.1 *Contingut, organització i funcionament*
- 8.2 *Assignació de professorat*

9. Tasques professors juny/setembre

10. Programacions

- 10.1 *Elaboració/ modificació de les programacions*
- 10.2 *Programacions verticals*
- 12.3 *Programacions horitzontals*

11. Avaluació interna del centre

Respecte de la gestió de recursos:

1. Material didàctic

-
- 1.1. *Concreció de necessitats*
 - 1.2. *Inventari de material didàctic*
 - 1.3. *Optimització proposta adquisició*

2. Formació professorat

- 2.1 *Anàlisi de necessitats*
- 2.2 *Implicació/participació processos de formació*
- 2.3 *Adequació formació/necessitats*

3. Previsió de personal

- 3.1 *Anàlisi de necessitats*
- 3.2 *Política de contractació*
- 3.3 *Processos de selecció*
- 3.4 *Moviments de personal*

Respecte de l'àmbit de l'ensenyament-aprenentatge:

1. Resultats de l'aprenentatge

- 1.1 *Assoliment de resultats per part dels alumnes*
- 1.2 *Desenvolupament de les capacitats individuals*
- 1.3 *Evolució de la qualitat dels aprenentatges i del rendiment acadèmic dels alumnes*

2. Gestió de currículum

- 2.1 *Selecció i seqüenciació dels continguts*
- 2.2 *Estratègies didàctiques i opcions metodològiques*
- 2.3 *Criteris i estratègies d'avaluació, planificació i desenvolupament de l'acció docent*
- 2.4 *Mecanismes de coordinació entre els professors*
- 2.5 *Concreció anual de la progressiva integració curricular de la tecnologia de la informació i les innovacions que s'incorporin a la programació de les activitats docents*
- 2.6 *Activitats de formació permanent i de perfeccionament del professorat*

3. Objectius generals del centre

- 3.1 *Objectius a aconseguir*
- 3.2 *Actuacions*
- 3.3 *Procediments*

Tanmateix, per l'etapa d'ESO, en les activitats del primer trimestre, programar la realització d'entrevistes entre el tutor/ la tutora del darrer cicle de l'EP i el tutor/ la tutora del primer cicle de l'ESO, per tal de completar la informació sobre els alumnes en relació amb els seus aprenentatges.

La programació general d'aquestes activitats que es realitzin fora del recinte escolar o que interrompin l'horari lectiu habitual, s'haurà de fer al començament del curs.

Als alumnes menors d'edat que participin en activitats fora del centre, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares o tutors.

La programació anual inclourà també els AGENTS, PROCEDIMENTS i AVALUACIÓ dels aspectes explicitats.

VII.- Praxis d'avaluació.

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes és un element integrat en el procés educatiu. S'efectuarà de forma contínua, mitjançant procediments diversos, per tal d'obtenir informació del progrés, adaptar l'ajut pedagògic a les característiques individuals i donar informació per a revisar i planejar les actituds, les formes d'ensenyar i les programacions elaborades.

Per tal de garantir el compliment de l'exposat, l'equip directiu del centre elaborarà un programa de l'acció tutorial i de l'orientació de l'alumnat, el qual avaluarà i revisarà anualment.

El programa de l'acció tutorial i de l'orientació de l'alumnat tindrà en compte la normativa d'aplicació desplegada pel Departament d'Ensenyament en matèria d'avaluació.

VIII.- L'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives és un principi comú per a tots els cicles i etapes.

L'atenció a la diversitat exigeix la planificació acurada de la intervenció pedagògica, que ha de permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, els ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne/ alumna.

En el procés de planificació, s'haurà de precisar:

- *Determinació d'actuacions singulars adreçades als alumnes que ho necessitin.*
- *Procediments que s'empraran per a la detecció de les necessitats educatives i les característiques d'aquestes, les adaptacions curriculars més convenients.*
- *Trets bàsics de les formes organitzatives i criteris metodològics.*

IX.- Pla de formació del professorat.

Les necessitats de formació del professorat han de plantejar-se prioritàriament segons els requeriments d'actuació professional en el centre.

Les esmentades necessitats de formació s'inclouran en la programació del centre, de la qual formaran part.

Resulta convenient determinar, previ anàlisi de la situació actual, les necessitats concretes de formació: professors especialistes, atenció a la diversitat, atenció d'alumnes sords, logopedes, per a la integració cultural, per a l'educació de la convivència social.

X.- Pla d'acció tutorial

El centre tindrà elaborat un pla d'acció tutorial en el que es concretarà l'acció formativa del centre mitjançant entrevistes tutorial amb les famílies i alumnes, i el seguiment del procés formatiu de cada alumne, prèvia fixació d'un pla de millora adequat al seu procés maduratiu.

El pla d'acció tutorial té com objectiu articular el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional. En especial, concretarà els objectius i les activitats que es duran a terme en el centre en relació amb:

- L'orientació acadèmica personal i professional de l'alumnat.
- La cohesió i dinamització del grup-classe.
- La coordinació de l'activitat educativa de l'equip docent.
- La comunicació amb les famílies.

ARTICLE 83.- PROCEDIMENT D'APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.

1.- El projecte educatiu, segons el que disposa l'article 91 de la LEC, es la màxima expressió de l'autonomia del centre, recull la identitat del mateix, explicita els objectius i orienta l'activitat donant-li sentit. Ha de contenir com a mínim els següents elements:

- l)** L'aplicació dels criteris d'organització pedagògica, les prioritats i els plantejaments educatius, els procediments d'inclusió i altres actuacions específiques del centre.
- m)** Els indicadors de progrés pertinents.
- n)** La concreció i el desenvolupament dels currículums.
- o)** Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa pròpia.
- p)** El projecte lingüístic.
- q)** El caràcter propi del centre.

2.- Correspon al titular del centre elaborar el caràcter propi, aprovar el projecte educatiu havent escoltat el Consell Escolar, d'acord amb allò establert per l'article 95.1 de la LEC. El claustre de professors ha de participar en la seva elaboració i revisió.

3.- La memòria anual del centre serà elaborada pel professorat d'acord amb els encàrrecs específics que rebin de la direcció del centre.

4.- La planificació anual del centre serà elaborada per l'equip directiu tenint en compte els suggeriments efectuats per part del professorat i plasmats en la memòria.

5.- Cada professor serà responsable d'elaborar la programació de la seva àrea o matèria, i participarà activament en els treballs del departament al que estigui adscrit per la elaboració i revisió anual de la concreció curricular.

6.- El claustre de professors ha de responsabilitzar-se d'analitzar permanentment les activitats del centre i elaborar informes anuals sobre les activitats mitjançant els indicadors de progrés pertinents. Així mateix, plantejar a l'equip directiu, direcció i titular en el seu cas, les mesures correctores necessàries per tal de millorar els resultats, principalment els compromisos de rendiment acadèmic de l'alumnat.

ARTICLE 84.- MECANISMES PER AFAVORIR I FACILITAR EL TREBALL EN EQUIP DEL PERSONAL DEL CENTRE.

1.- Els mestres i els professors són els professionals que exerceixen la responsabilitat principal del procés educatiu i l'autoritat que se'n desprèn.

2.- Els mestres i els professors han d'exercir la funció docent en el marc del projecte educatiu del centre i han de gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.

3.- Per tal de garantir l'excel·lència en l'acció educativa, el titular del centre garantirà que el professorat del centre tingui informació sobre l'estructura organitzativa del centre i sobre l'organització pedagògica i de gestió. En especial, ha de tenir coneixement sobre tots els elements que configuren el projecte educatiu i han de participar activament en la millora permanent de l'acció educativa i organitzativa mitjançant l'assistència al claustre i el treball en els departaments i comissions específiques que impulsi l'equip directiu del centre.

El professorat ha de contribuir a la millora del conjunt del centre integrant-se, amb esperit de col·laboració, amb la resta de professors, treballant en la consecució d'objectius comuns i coherents amb el projecte educatiu.

ARTICLE 85.- MECANISMES PER GARANTIR LA GLOBALITAT DE L'ACCIÓ EDUCATIVA SOBRE L'ALUMNAT I MECANISMES D'ACCIÓ I COORDINACIÓ DE LA TUTORIA.

1.- La concreció dels currículums dels diferents ensenyaments ha de tenir la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques i les específiques de cada currículum, així com la consecució de l'excel·lència.

2.- Per a la consecució d'allò indicat en el punt anterior, el centre establirà, sempre que sigui necessari, objectius addicionals i adoptarà mesures organitzatives i de gestió específiques, tals com l'ús dels temps dels espais, l'agrupament de l'alumnat i els criteris d'assignació de docència al professorat, l'ús dels recursos didàctics, la utilització de la biblioteca escolar, la formació del professorat i la distribució de les àrees i matèries per cicles o cursos.

3.- La direcció tindrà cura d'encarregar la funció de tutor al personal docent que disposi de la formació suficient en aquest àmbit. Tan mateix el pla de formació del centre

inclourà accions formatives dirigides específicament a la formació dels tutors. Els professors/tutors es reuniran periòdicament amb la direcció i membres de l'equip directiu per tal de tractar temes de la seva funció i establir mesures de millora de l'acció tutorial.