



**Col·legi Alps**  
Riera de la Creu, 85  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel. 93 337 83 40

## **Carta de Compromís Educatiu**

Les persones sota signants:

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,  
representant legal del centre docent privat concertat \_\_\_\_\_ i  
En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,  
(pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a \_\_\_\_\_,  
reunits a la localitat de \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_

### **MANIFESTEN**

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, estableix explícitament els drets, les llibertats i les obligacions que corresponen a tots els membres de la Comunitat Educativa (alumnat, famílies, professorat i altres professionals que intervenen en el procés educatiu) i determina els principis que orienten l'organització del sistema per satisfer el dret a l'educació per mitjà la cooperació entre els diversos agents educatius.

L'esmentada Llei, defineix al seu Art.20 la Carta de Compromís Educatiu, en el marc del Projecte Educatiu del Centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives i el Decret 102/2010 d'Autonomia dels Centres educatius, al seu Art.7 la regula.

Que, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, determinen, de mutu acord, que la relació família-centre, es regirà per un esperit de col·laboració mútua i confiança per tal de contribuir i incidir conjuntament en la formació dels alumnes.

Que pels motius exposats, signem aquesta **Carta de Compromís Educatiu**, la qual va ésser aprovada pel Consell Escolar del Centre en la sessió celebrada **el dia 11 de maig de 2011** i que comporta els següents:

## COMPROMISOS

### Per part del centre

1. Què els alumnes rebin una educació, amb la màxima garantia de qualitat, conforme els fins establerts en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en les Lleis educatives i en el Projecte Educatiu del Centre, en especial, fent activitats educadores que contribueixin a desenvolupar hàbits i valors des de la visió expressada en el Caràcter Propi del Centre.
2. Propiciar la participació de la Comunitat Educativa en la supervisió del funcionament del centre a través dels seus representants en el Consell Escolar del Centre.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
5. Informar la família sobre el Projecte Educatiu del Centre i sobre les seves normes específiques d'organització i funcionament.
6. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
7. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en un termini raonable, d'acord amb les possibilitats del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o alumna i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
10. Escoltar als pares/les mares en aquelles qüestions que afectin a l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
11. Procurar i propiciar l'adequada col·laboració entre el centre i la família per assolir la millora permanent en la tasca educativa.
12. Reconèixer i respectar la responsabilitat i la capacitat educativa que correspon als pares/mares.
13. Facilitar a l'alumne/alumna una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat, estimulants les capacitats, competències i habilitats que siguin adequades als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomentin l'esforç i el rendiment.
14. Informar la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
15. Informar la família i l'alumne o alumna sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del rendiment acadèmic de l'alumnat, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, facilitar a la família aclariments respecte dels resultats de les avaluacions.
16. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que s'escaiguin per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna, en el marc dels recursos disponibles, i mantenir-ne informada la família.
17. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, a l'inici de cada etapa educativa.

## Per part de la família

1. Respectar el Caràcter Propi del Centre inclòs en el Projecte Educatiu i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
2. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, aquelles que afectin la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes, assumint els procediments de mediació davant de situacions de conflicte interpersonal i donant suport als procediments de sanció educativa que imposi el centre si es produeixen transgressions greus de les normes.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill/de la filla i desenvolupar i afavorir les necessàries complicitats en l'aplicació del Projecte Educatiu del Centre; procurar l'adequada col·laboració i cooperació amb el centre amb allò que afecti al creixement maduratiu i l'educació dels fills, cercant sempre la coherència entre l'acció educativa que es duu a terme a casa i la que es fa a l'escola.
4. Reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i del professorat; abordar les possibles diferències sense menystenir mai l'autoritat davant l'educand i respectar l'exercici de les competències professionals del personal del centre.
5. Adreçar-se directament al centre per contrastar les possibles discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu del Centre en la formació del fill/filla.
6. Facilitar al centre les informacions necessàries en relació amb el fill/filla que siguin rellevants pel seu procés d'ensenyament-aprenentatge, així com les dades i la documentació requerida per tal que el centre pugui completar l'expedient acadèmic.
7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i participar en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui l'escola.
8. En cas de malaltia dels fills, tenir informat al centre i seguir les indicacions de prevenció sanitària que doni el professional sanitari.
9. Com a principals responsables en l'educació dels fills, seguir el procés educatiu dels mateixos, provocar les circumstàncies adients que fora i dintre del centre puguin fer més efectiva l'acció educativa de l'escola i informar als educadors d'aquells aspectes de la personalitat, tan d'ordre físic o psíquic, i circumstàncies dels seus fills que estimin convenients per ajudar a la seva formació.
10. Proporcionar als nostres fills i filles les millors condicions possibles a casa per a la realització de les tasques escolars i estudi encomanades pel professorat, així com supervisar la preparació dels materials necessaris per a les activitats escolars.
11. Propiciar que els fills participin en les activitats organitzades pel centre.
12. Garantir la puntualitat i l'assistència dels fills al centre, advertint i justificant les absències.
13. Garantir la higiene personal i indumentària dels fills d'acord amb les normes específiques de funcionament del centre.
14. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions del centre.
15. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
16. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
17. Revisar conjuntament amb centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, a l'inici de cada etapa educativa.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Per el centre  
(Representant legal de l'entitat titular)

La família  
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura